



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 20 kwietnia 2009 r.

Nr 64

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- | | | | |
|------|---|--|------|
| 1412 | – | Nr 238/XXVIII/09 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 10 lutego 2009 r. w sprawie zasad i warunków wylapywania bezdomnych zwierząt | 4574 |
| 1413 | – | Nr 168/XXIV/09 Rady Gminy Kłomnice z dnia 12 lutego 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kłomnice | 4575 |
| 1414 | – | Nr 170/XXIV/09 Rady Gminy Kłomnice z dnia 12 lutego 2009 r. w sprawie nadania statutu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w gminie Kłomnice | 4576 |
| 1415 | – | Nr XXVII/160/09 Rady Gminy w Koszarawie z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie opłat za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Koszarawa | 4579 |
| 1416 | – | Nr XXIII/174/09 Rady Gminy Kozy z dnia 26 lutego 2009 r. zmieniająca Uchwałę Nr V/35/2003 Rady Gminy Kozy z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kozy | 4580 |
| 1417 | – | Nr XXIII/180/2009 Rady Gminy Kozy z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych | 4580 |
| 1418 | – | Nr XXIII/169/09 Rady Gminy Lipowa z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipowej | 4583 |
| 1419 | – | Nr XXIX/379/09 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 17 lutego 2009 r. w sprawie zasad wydzierżawiania i wynajmowania gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość | 4583 |
| 1420 | – | Nr XXV/229/09 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej | 4584 |
| 1421 | – | Nr XXV/233/09 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Łodygowice miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych | 4584 |
| 1422 | – | Nr XXIX/171/2009 Rady Gminy Marklowice z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie gminy Marklowice | 4585 |
| 1423 | – | Nr XXIX/227/09 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miasteczko Śląskie | 4586 |
| 1424 | – | Nr 201/XXVIII/2009 Rady Gminy Miedźno z dnia 11 lutego 2009 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych | 4587 |
| 1425 | – | Nr XXVIII/211/2009 Rady Gminy Milówka z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie określenia Regulaminu wypłacania nauczycielom placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Milówka, przewidzianych przez Kartę Nauczyciela dodatków do wynagrodzeń, wynagrodzeń za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych świadczeń związanych ze stosunkiem pracy | 4588 |
| 1426 | – | Nr XXV/2/2009 Rady Gminy Mszana z dnia 2 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli” | 4593 |
| 1427 | – | Nr 201/XX/2009 Rady Gminy Mykanów z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie zmian w uchwale dotyczącej stawek podatku od nieruchomości | 4598 |

1428	– Nr 190/XXVI/2009 Rady Gminy Niegowa z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 174/XXIV/2008 Rady Gminy Niegowa z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Niegowa	4598
1429	– Nr XXVIII/235/09 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 11 lutego 2009 r. w sprawie przyjęcia zmiany statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Orzeszu	4599
1430	– Nr XXVIII/246/09 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 11 lutego 2009 r. w sprawie zaliczenia dróg i ulic położonych w granicach administracyjnych Gminy Orzesze do kategorii dróg gminnych	4601
1431	– Nr XXI/143/09 Rady Gminy Panki z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Panki	4603
1432	– Nr XXI/147/09 Rady Gminy Panki z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie uchylania uchwał	4604
1433	– Nr XXI/148/09 Rady Gminy Panki z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie uchylenia uchwał	4604
1434	– Nr XXIX/12/09 Rady Gminy Przystajń z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII/57/08 Rady Gminy Przystajń z dnia 29 grudnia 2008 roku w sprawie poboru łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku leśnego oraz podatku od nieruchomości w drodze inkasa i ustalenia wynagrodzenia dla inkasentów	4605
1435	– Nr XXV/223/2009 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pszów	4605
1436	– Nr XXXIV/213/09 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 17 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych	4610
1437	– Nr XXXVI/219/09 Rady Gminy Rajcza z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rajczy do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej	4611
1438	– Nr XXIX/370/2009 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie odpłatności za usługi świadczone przez Żłobek Dzienny w Skoczowie	4611
1439	– Nr XXIX/371/2009 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej „dawnej” drogi krajowej nr DK-1 w granicach Gminy Skoczów – odcinki w Pogórze i Międzywiciu	4612
1440	– Nr XXIX/372/2009 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie zasad nabywania i zbywania nieruchomości oraz ich obciążania, wydzierżawiania i wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony	4614
1441	– Nr XLIII/211/2009 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usuwanie odpadów komunalnych	4615
1442	– Nr XXVIII/173/09 Rady Gminy Świnna z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/162/2008 Rady Gminy Świnna z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za przejęcie obowiązku odbioru i wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Świnna	4615
1443	– Nr XXXVIII/417/2009 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Tarnowskie Góry stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr VII/61/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 28 lutego 2007 roku w sprawie Statutu Gminy Tarnowskie Góry	4616
1444	– Nr XXXVIII/423/2009 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie nadania nazwy rondu ulicznemu w mieście Tarnowskie Góry	4617
1445	– Nr XXXVIII/424/2009 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w mieście Tarnowskie Góry	4619
1446	– Nr XXXVIII/432/2009 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr XII/110/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie ustalania i poboru opłaty targowej na terenie miasta Tarnowskie Góry	4621
1447	– Nr XXXVI/408/2009 Rady Gminy Tworóg z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie zaliczenia	

	ulic w Sołectwie Tworóg, Sołectwie Mikołeska i Sołectwie Koty, Gmina Tworóg, do kategorii dróg publicznych gminnych oraz ustalenie ich przebiegu	4624
1448	– Nr XIX/184/2009 Rady Gminy Węgierska Góra z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	4630
1449	– Nr XXIX/365/2009 Rady Miasta Wisły z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta Wisły Nr XXV/325/2008 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2009 r.	4630
1450	– Nr XXIX/367/2009 Rady Miasta Wisły z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których taki wymiar nie został określony w ustawie – Karta Nauczyciela	4631
1451	– Nr 159/XXI/2009 Rady Gminy Włodowice z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie opłaty targowej	4632
1452	– Nr XXX/282/2009 Rady Gminy Wyrz z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie dostosowania opisu granic obwodów głosowania w Gminie Wyrz do stanu faktycznego	4633
1453	– Nr XXVI/238/09 Rady Gminy Zebrzydowice z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania	4634

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE:

1454	– Nr NP/IV/0911/10/71/09 z dnia 20 marca 2009 r. stwierdzające nieważność Uchwały Nr 168/XXIV/09 Rady Gminy Kłomnice z dnia 12 lutego 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Kłomnice	4636
1455	– Nr NP/III/0911/37/81/09 z dnia 7 kwietnia 2009 r. stwierdzające nieważność Uchwały Nr XXVIII/211/2009 Rady Gminy Milówka z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie określenia Regulaminu wypłacania nauczycielom placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Milówka, przewidzianych przez Kartę Nauczyciela dodatków do wynagrodzeń, wynagrodzeń za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych świadczeń związanych ze stosunkiem pracy	4637

O G Ł O S Z E N I A:

1456	– o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Gminy Miasta Częstochowy	4638
1457	– o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze gminy Sośnicowice, sołectwo Rachowice	4640
1458	– o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze gminy Sośnicowice, sołectwo Sierakowice	4641
1459	– o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze gminy Sośnicowice, sołectwo Sośnicowice	4642

1412

UCHWAŁA NR 238/XXVIII/09 Rady Miejskiej w Kłobucku

z dnia 10 lutego 2009 r.

w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) i § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116, poz. 753), art. 4 ust. 1, art. 13, pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) w uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Kłobucku oraz po zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Polsce Oddział w Częstochowie

Rada Miejska w Kłobucku uchwala, co następuje:

§ 1

Na obszarze Gminy Kłobuck będzie się okresowo dokonywać wyłapywania bezdomnych zwierząt. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt będzie przeprowadzone w miarę potrzeb na obszarze całej Gminy lub jej części, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 2

Burmistrz Kłobucka ustala termin i obszar wyłapywania bezdomnych zwierząt.

§ 3

Burmistrz Kłobucka zawrze umowę na przeprowadzenie wyłapywania bezdomnych zwierząt, ich transport oraz umieszczanie w schronisku z podmiotem prowadzącym schronisko lub przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w tym zakresie.

§ 4

1. Wyłapane zwierzęta przewozi się niezwłocznie

do schroniska na podstawie porozumienia zawartego przez Burmistrza Kłobucka z podmiotem prowadzącym to schronisko.

2. Przed przewiezieniem do schroniska wyłapane zwierzęta mogą być przetrzymywane w miejscu ustalonym w umowie pomiędzy Burmistrzem Kłobucka a podmiotem przeprowadzającym wyłapywanie zwierząt.

§ 5

Złapane zwierzę zostanie wydane osobie, która udowodni swoje prawo własności do niego, pod warunkiem pokrycia poniesionych przez Gminę kosztów transportu, przetrzymywania i leczenia zwierzęcia.

§ 6

Wyłapywanie bezdomnych zwierząt nastąpi także doraźnie, po uzyskaniu przez Urząd Miejski informacji o pojawieniu się takiego zwierzęcia na terenie gminy.

§ 7

Traci moc uchwała Nr 77/X/99 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 30 września 1999 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Kłobuck.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłobucka.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kłobucku

inż. Józef Batóg

1413

UCHWAŁA NR 168/XXIV/09 Rady Gminy Kłomnice

z dnia 12 lutego 2009 r.

w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kłomnice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz. U. z 2001 r Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami/, w związku z art. 13, 14, 15, 25 ust. 1, art. 37 ust. 3 i 4, art. 68, 70 oraz 71 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r., Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Kłomnice
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości, w zakresie nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata.

§ 2

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r., Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami);
- 2) gminie – bez bliższego określenia należy przez to rozumieć Gminę Kłomnice,
- 3) zasobie nieruchomości – należy przez to rozumieć gminny zasób nieruchomości określony w przepisach ustawy.

Rozdział I

Nabywanie nieruchomości do gminnego zasobu

§ 3

1. Wójt może nabywać nieruchomości pod każdym tytułem prawnym do gminnego zasobu nieruchomości, uwzględniając wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego cele rozwojowe i potrzeby Gminy, w szczególności na realizację celów publicznych.
2. Wójt kierując się postanowieniami ust. 1 bez

zgody Rady Gminy może nabywać nieruchomości na własność lub w użytkowanie wieczyste Gminy:

- a) w celu realizacji wydatków inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych, ujętych w budżecie Gminy na dany rok,
- b) w celu zadań własnych Gminy,
- c) w celu modernizacji lub budowy dróg publicznych oraz dla uregulowania stanu prawnego dróg gminnych,
- d) w drodze darowizny.

§ 4

Zasady określone w § 3 stosuje się odpowiednio w przypadku ustanowienia na rzecz Gminy ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach stanowiących własność osób trzecich.

Rozdział II

Zbywanie nieruchomości i oddawanie ich w użytkowanie wieczyste

§ 5

Wójt może zbywać nieruchomości w trybie i na zasadach określonych w ustawie oraz zgodnie z zasadami niniejszego rozdziału.

§ 6

1. Przy zbywaniu nieruchomości z wyłączeniem przypadków określonych ustawą Wójt przeprowadza przetarg w jednej z form, o których mowa w ustawie.
2. Wybór formy przetargu należy do Wójta.
3. Wójt zobowiązany jest wliczyć w cenę nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży wszelkie koszty związane z przygotowaniem jej do sprzedaży.

§ 7

Użytkowanie wieczyste może być ustanowione, jeżeli konieczne jest osiągnięcie jednego z następujących celów:

- 1) kontrola sposobu i terminów zagospodarowania

- 2) uatrakcyjnienie oferty inwestycyjnej Gminy,
- 3) osiągnięcie wysokich opłat rocznych ze względu na spodziewany wzrost wartości nieruchomości.

§ 8

W razie rozłożenia zapłaty ceny sprzedaży nieruchomości lub pierwszej opłaty z tytułu oddania gruntu w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetargowym na raty nie może być niższa niż 50% ceny. Raty mogą być spłacone w okresach rocznych, przy czym terminem płatności jest 31 października danego roku.

Rozdział III

Przekazywanie nieruchomości w dzierżawę i najem, na podstawie innych tytułów prawnych oraz obciążanie nieruchomości

§ 9

Wyraża się zgodę na przedłużanie umów dzierżawy lub najmu zawartych na czas oznaczony do trzech lat, na kolejny czas oznaczony, w przypadku gdy przedmiotem tych umów jest ta sama nieruchomość.

§ 10

1. Gminnym jednostkom organizacyjnym oddaje się nieruchomości z gminnego zasobu w trwały zarząd celem zapewnienia wykonania zadań statutowych.
2. Czas trwania trwałego zarządu ustala się odpowiednio do przeznaczenia nieruchomości i sposobu jej zagospodarowania.
3. Gminna jednostka organizacyjna jest zobowiązana wykonywać swoje prawo zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki, ponosić ciężary wynikające z wykonywania tego prawa, utrzymywać nieruchomość w należytym stanie a obiekty budowlane zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane.

Ustanowienie służebności gruntowych następuje odpłatnie, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w przepisach prawa.

§ 11

Traci moc uchwała Nr 68/VIII/03 Rady Gminy Kłomnice z dnia 14.08.2003 r w sprawie: „zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Kłomnice”.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 14

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY Kłomnice**

mgr inż. Jarosław Łapeta

Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski stwierdził nieważność ww. uchwały zgodnie z rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/IV/0911/10/71/09.

1414

UCHWAŁA NR 170/XXIV/09 Rady Gminy Kłomnice

z dnia 12 lutego 2009 r.

w sprawie nadania statutu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w gminie Kłomnice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/ oraz art. 20 ust. 2, art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2014 z późniejszymi zmianami/ i Uchwały Nr 169/XXIV/09 Rady Gminy Kłomnice z dnia 12.02.2009 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej o nazwie Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w gminie Kłomnice

**Rada Gminy Kłomnice
uchwala, co następuje:**

§ 1

Nadaje się statut Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w gminie Kłomnice w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

Kłomnice.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2009 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY Kłomnice**

mgr inż. Jarosław Łapeta

**Załącznik
do Uchwały Nr 170/XXIV/09
Rady Gminy Kłomnice
z dnia 12 lutego 2009 r.**

STATUT

**Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół
w Gminie Kłomnice**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w gminie Kłomnice zwany dalej Zespołem działa na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/,
- 2/ ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2014 z późniejszymi zmianami/,
- 3/ ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami/,
- 4/ uchwały Rady Gminy Kłomnice nr 169/XXIV/09 z dnia 12.02.2009 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej o nazwie Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w gminie Kłomnice,
- 5/ niniejszego statutu nadanego przez Radę Gminy Kłomnice.

§ 2

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1/ gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłomnice z siedzibą władz w Kłomnicach, ul. Strażacka 20,
- 2/ placówkach oświatowych – należy przez to rozumieć przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kłomnice.
- 3/ dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć także dyrektora przedszkola

§ 3

Zespół jest gminną jednostką organizacyjną działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 4

1. Obszarem działania Zespołu jest Gmina Kłomnice.
2. Siedziba Zespołu mieści się w Kłomnicach przy ulicy Strażackiej 20.
3. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w gminie Kłomnice posiada skróconą nazwę w brzmieniu „ZEAS”.
4. Zespół używa pieczęci w pełnym brzmieniu i z adresem siedziby:
Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół
w gminie Kłomnice
42-270 Kłomnice, ul. Strażacka 20
tel./fax 0-34/ 366-84-09

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§ 5

Przedmiotem działania Zespołu są obsługa i nadzór w zakresie spraw organizacyjnych, administracyjnych i finansowych realizowane w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kłomnice.

§ 6

Zakres działania Zespołu obejmuje w szczególności:

- 1/ prowadzenie obsługi finansowo-księgowej wszystkich placówek oświatowych,
- 2/ organizowanie wypłaty wynagrodzeń i innych i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli, pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w placówkach oświatowych oraz ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.
- 3/ współdziałanie z dyrektorami szkół w zakresie sporządzania prac statystycznych oraz wymaganych sprawozdań dotyczących realizowanych zadań rzeczowych i wynagrodzeń.
- 4/ opracowywanie wspólnie z dyrektorami placówek oświatowych projektów planów finansowych tych jednostek.
- 5/ prowadzenie dokumentacji w zakresie ewidencji składników majątkowych stanowiących mienie placówek oświatowych i uzgadnianie na tej podstawie stanów wynikających z przeprowadzanych spisów inwentaryzacyjnych.
- 6/ wykonywanie trwałego zarządu nad powierzonym mieniem Zespołu.

- 7/ prowadzenie ewidencji księgowej związanej z funkcjonowaniem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na podstawie decyzji wydawanych przez dyrektorów.
- 8/ prowadzenie akt osobowych dyrektorów szkół oraz pracowników Zespołu.
- 9/ prowadzenie bieżącej analizy wykorzystania środków ujętych w planie finansowym Zespołu oraz placówek oświatowych i przygotowywanie na podstawie wniosków dyrektorów szkół propozycji zmian w planach finansowych.
- 10/ współpraca z Urzędem Gminy w zakresie realizacji inwestycji oświatowych.
- 11/ współpraca w organizowaniu dowożenia uczniów do szkół.
- 12/ przygotowywanie projektów, regulaminów, zarządzeń, uchwał Rady Gminy w zakresie spraw oświatowych, a także projektów innych dokumentów o charakterze organizacyjnym.
- 13/ wykonywanie innych prac zleconych przez Wójta Gminy w zakresie realizacji zadań oświatowych.

ROZDZIAŁ II

Struktura organizacyjna

§ 7

1. Zespołem kieruje Kierownik.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy, który ustala dla niego przydział czynności.
3. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy zgodnie z art. 47 ustawy o samorządzie gminnym.
4. Kierownik wykonuje czynności wynikające ze stosunku pracy wobec pracowników Zespołu. Jest ich zwierzchnikiem służbowym.
5. Szczegółową organizację Zespołu, w tym podział zadań oraz zakres uprawnień obowiązków i odpowiedzialności pracowników, określa regulamin organizacyjny opracowany przez Kierownika Zespołu, zgodny z niniejszym statutem i zatwierdzony przez Wójta Gminy Kłomnice.
6. Dokumentację Zespołu przechowuje się w jego siedzibie.

§ 8

Do podstawowych uprawnień i obowiązków Kierownika Zespołu należy:

- 1/ Kierowanie bieżącą działalnością Zespołu i reprezentowanie go na zewnątrz.
- 2/ Realizacja zadań oświatowych.
- 3/ Planowanie i prawidłowa realizacja gospodarki finansowej Zespołu.
- 4/ Wydawanie zarządzeń wewnętrznych i instrukcji służbowych oraz przepisów regulujących dzia-

łalność Zespołu.

- 5/ Odpowiedzialność za prawidłową realizację zadań statutowych.

§ 9

Pracownicy Zespołu są pracownikami samorządowymi, a ich prawa i obowiązki oraz zasady wynagradzania określają przepisy:

- 1/ ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458/
- 2/ przepisy wykonawcze do ustawy, o której mowa w pkt 1.

ROZDZIAŁ IV

Nadzór i kontrola

§ 10

1. Organem sprawującym nadzór nad Zespołem jest Wójt Gminy Kłomnice.
2. W ramach sprawowanego nadzoru Wójt Gminy jest w szczególności uprawniony do:
 - 1/ określania kierunków działania Zespołu,
 - 2/ dokonywania oceny pracy Kierownika i działalności Zespołu,
 - 3/ dokonywania oceny prawidłowości wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na określone cele.

Zasady gospodarki finansowej

§ 11

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych w ustawie o finansach publicznych zgodnie z budżetem zatwierdzonym przez Radę Gminy Kłomnice.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy sporządzony przez Kierownika Zespołu.
3. Środkami na rachunku bankowym dysponuje Kierownik zgodnie z statutowymi potrzebami.
4. Gospodarką finansowo-księgową kieruje Główny Księgowy.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Zespół jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy /tekst jednolity Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późniejszymi zmianami/.
2. Zespół prowadzi obieg dokumentów i przechowuje dokumentację zgodnie z instrukcją

kancelaryjną obowiązującą w jednostkach budżetowych.

§ 13

Zmiany statutu mogą być dokonywane z zachowaniem trybu właściwego do jego uchwalenia.

§ 14

Likwidacja Zespołu może nastąpić tylko na podsta-

wie uchwały Rady Gminy.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie powszechne obowiązujące przepisy prawa.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY Kłomnice**

mgr inż. Jarosław Łapeta

1415

UCHWAŁA NR XXVII/160/09 Rady Gminy w Koszarawie

z dnia 19 lutego 2009 r.

w sprawie opłat za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Koszarawa

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy w Koszarawie
uchwała, co następuje:

§ 1

Usługi świadczone przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Koszarawa w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego są realizowane bezpłatnie w wymiarze do 5 godzin dziennie.

§ 2

1. Ustala się odpłatność rodziców (opiekunów prawnych) za świadczenia w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego obejmującą koszty następujących zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz dydaktycznych:
 - 1) zajęcia wokarno-taneczne
 - 2) zajęcia plastyczne – eksperymenty plastyczne, nowe techniki
 - 3) gry i zabawy dydaktyczne wspomagające rozwój umysłowy dziecka
 - 4) gry i zabawy badawcze rozwijające zainteresowania dziecka
 - 5) gimnastyka ogólnorozwojowa z elementami korektywy
2. Koszt jednostkowy za świadczenia, o których

mowa w ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka powyżej minimum programowego ustala się w wysokości 0,75 złotych za 1 godzinę.

3. Odpłatność nie obejmuje kosztów dobrowolnych zajęć dodatkowych oferowanych przez przedszkola.
4. Opłata pobierana będzie przez dyrektorów przedszkoli w terminie do 25 każdego miesiąca.
5. Pobrana opłata winna być wpłacona przez dyrektora do kasy Urzędu Gminy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XXIV/144/08 Rady Gminy w Koszarawie z dnia 10 grudnia 2008 roku w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli publicznych.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie od 1-go dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym upłynął 14-to dniowy termin od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Koszarawa.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Roman Zoń

1416

UCHWAŁA NR XXIII/174/09 Rady Gminy Kozy

z dnia 26 lutego 2009 r.

zmieniająca Uchwałę Nr V/35/2003 Rady Gminy Kozy z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kozy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 74 Statutu Gminy Kozy (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 46, poz. 1314)

Rada Gminy Kozy
uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Kozy stanowiącym załącznik do Uchwały nr V/35/2003 Rady Gminy Kozy z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenie Statutu Gminy Kozy (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 46, poz. 1314), zmienionego Uchwałą Nr V/37/2007 Rady Gminy Kozy z dnia 8 marca 2007 r. zmieniającą Uchwałę Nr V/35/2003 Rady Gminy Kozy z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenie Statutu Gminy Kozy (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 71, poz. 1459) wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2 dodaje się punkty 8 i 9 w brzmieniu:

„§ 2 8) ustawie o pracownikach samorządowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),
9) kodeksie pracy – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.).”

2. w § 67 skreśla się ust. 2.

3. § 68 otrzymuje brzmienie:

„§ 68 1. Pracownikiem samorządowym z wyboru

jest Wójt.

2. Pracownikami samorządowymi z powołania są: Zastępca Wójta i Skarbnik Gminy.

3. Pozostali pracownicy samorządowi zatrudniani są na podstawie umowy o pracę.”

4. § 69 otrzymuje brzmienie:

„§ 69 Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za Urząd oraz gminne jednostki i zakłady budżetowe wykonują:

1) Rada, Przewodniczący Rady w zakresie określonym w ustawie o pracownikach samorządowych – wobec Wójta,

2) wyznaczona przez Wójta osoba zastępująca lub Sekretarz Gminy w zakresie określonym w ustawie o pracownikach samorządowych – wobec Wójta,

3) Wójt – wobec pozostałych pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek i zakładów budżetowych,

4) Kierownicy gminnych jednostek i zakładów budżetowych – wobec pracowników danej jednostki.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam HANDZLIK

1417

UCHWAŁA NR XXIII/180/2009 Rady Gminy Kozy

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami/, oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach pu-

blicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, z późn. zmianami / po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Bielskiego,

Rada Gminy Kozy
uchwala, co następuje:

§ 1

Drogę położoną na obszarze Gminy Kozy, stanowiącą **ul. Dworcową** na odcinku od drogi gminnej nr 616044S ul. Przecznia do drogi gminnej nr 616039S ul. Nadbrzeżna zalicza do kategorii dróg gminnych.

§ 2

Położenie i przebieg drogi wymienionej w § 1

oznaczono na mapie Gminy Kozy stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam HANDZLIK



1418

UCHWAŁA NR XXIII/169/09 Rady Gminy Lipowa

z dnia 24 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipowej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm/ w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /j. t. Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 z późn. zm/.

Rada Gminy Lipowa
postanawia, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipowej stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr XXII/126/04 Rady Gminy Lipowa z dnia 5 października 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:
1. W rozdziale I „Postanowienia ogólne” § 5 otrzy-

muje brzmienie:

„§ 5 Siedzibą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest budynek B Urzędu Gminy Lipowa położony w Lipowej 654.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi GOPS w Lipowej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Adam Lach

1419

UCHWAŁA NR XXIX/379/09 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych

z dnia 17 lutego 2009 r.

w sprawie zasad wydzierżawiania i wynajmowania gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r., z późniejszymi zmianami/,

Rada Miejska w Łaziskach Górnych
uchwała, co następuje:

§ 1

Zasady ponownego wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości przeznaczonych na cele działalności usługowej, handlowej i gastronomicznej oraz nieruchomości przeznaczonych na cele garażowe, ustawienia kabin telefonicznych, śmietników, sanitariatów oraz obiektów małej architektury

1. Zgoda Rady Miejskiej nie jest wymagana w przypadku wydzierżawiania lub wynajmowania

nieruchomości przeznaczonych na cele działalności usługowej, handlowej i gastronomicznej oraz nieruchomości przeznaczonych na cele garażowe, ustawienia kabin telefonicznych, śmietników, sanitariatów oraz obiektów małej architektury, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony, strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem, jest ta sama nieruchomość oraz na rzecz osoby, która:

- a) jako ostatnia korzystała z tej nieruchomości na podstawie umowy dzierżawy lub najmu przez okres co najmniej 3 lat,
 - b) wywiązywała się ze zobowiązań umowy,
 - c) złożyła pisemny wniosek o ponowne wydzierżawienie lub wynajęcie do 60 dni od daty wygaśnięcia umowy dzierżawy lub najmu.
2. Rada Miejska wyraża zgodę na zawarcie kolejnych umów dzierżawy lub najmu na czas oznaczony do lat 3.

3. Szczegółowe zasady wydzierżawienia lub wynajmowania nieruchomości określi umowa.

§ 3

Postanowienia końcowe

§ 2

Zobowiązania finansowe

1. Wysokość czynszu dzierżawy i najmu określa na jest zgodnie ze stawkami ustalonymi przez Burmistrza Miasta.
2. Termin płatności czynszu określa umowa.

1. Wykonie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Aleksander Wyrą

1420

**UCHWAŁA NR XXV/229/09
Rady Gminy w Łodygowicach**

z dnia 3 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 98a ust.1 oraz art.107 ust. 2 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy w Łodygowicach
uchwała co następuje:

§ 1

Ustala wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości wynikłej:
a) z budowy urządzeń infrastruktury technicznej

(dróg oraz sieci wodno-kanalizacyjnej),
b) z podziału nieruchomości,
c) oraz ze scaleń
w wysokości 15 % wzrostu wartości nieruchomości.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łodygowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Łodygowice**

Stanisław Kucharczyk

1421

**UCHWAŁA NR XXV /233 /09
Rady Gminy w Łodygowicach**

z dnia 3 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Łodygowice miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, z późn. zm.)

Rada Gminy w Łodygowicach
uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się następujące zasady lokalizacji miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Łodygowice:

- 1) odległość pomiędzy wejściem na posesję, na której usytuowany jest punkt sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, a wejściem na posesję, na której usytuowana jest szkoła, nie może być mniejsza niż 50 metrów,
- 2) odległość pomiędzy wejściem na posesję, na której usytuowany jest punkt sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, a wejściem na posesję, na której usytuowany jest obiekt sakralny, nie może być mniejsza niż 50 metrów.
- 3) dopuszcza się, aby odległości były krótsze od tych określonych w pkt 1 i 2, pod warunkiem przedłożenia przez zainteresowanego wnioskodawcę pisemnej zgody właściwego zarządcy nieruchomości, o którym mowa w pkt 1 i 2.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr X/139/2003 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 18 października 2003 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Łodygowice miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Łodygowice

Stanisław Kucharczyk

1422

UCHWAŁA NR XXIX/171/2009 **Rady Gminy Marklowice**

z dnia 3 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie gminy Marklowice

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.)

Rada Gminy Marklowice
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące górne stawki opłat (brutto), obowiązujące na terenie gminy Marklowice, za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenia na prowadzenie powyższej działalności:

1. w zakresie odbierania odpadów komunalnych z pojemników służących do ich gromadzenia:

- | | |
|------------------------|--------------|
| – dla pojemników 120l | – 17,50 zł |
| | za pojemnik; |
| – dla pojemników 240l | – 30 zł |
| | za pojemnik; |
| – dla pojemników 1100l | – 70 zł |
| | za pojemnik; |
2. zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – 25 zł/m³ ścieków.

§ 2

Ustala się następujące górne stawki opłat za odbieranie odpadów komunalnych z pojemników służących do ich gromadzenia, od mieszkańców nieruchomości na terenie gminy Marklowice, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny:

- | | |
|------------------------|----------------------|
| – dla pojemników 120l | – 15 zł za pojemnik; |
| – dla pojemników 240l | – 25 zł za pojemnik; |
| – dla pojemników 1100l | – 66 zł za pojemnik; |

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marklowice.

§ 4

twą Śląskiego

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Andrzej Brychcy

1423

**UCHWAŁA NR XXIX/227/09
Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim**

z dnia 6 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miasteczko Śląskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Miasteczku Śląskim
uchwała:

§ 1

Ustalić górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w następującej wysokości;

1. Niesegregowane odpady komunalne:
 - a) pojemniki 80 litrów
– 13,50 zł. + VAT za jedno opróżnienie
 - b) pojemniki 110 i 120 litrów
– 17,00 zł. + VAT za jedno opróżnienie
 - c) pojemniki 240 litrów
– 27,00 zł. + VAT za jedno opróżnienie
 - d) pojemniki 660 litrów
– 45,00 zł. + VAT za jedno opróżnienie
 - e) pojemniki 1100 litrów
– 65,00 zł. + VAT za jedno opróżnienie
 - f) pojemniki o pojemności ponad 1100 litrów
– 60,00 zł. + VAT za jedno opróżnienie
 - g) worki na odpady
– 11,00 zł. + VAT za jeden worek, z wywozem.

2. Segregowane odpady komunalne:
 - a) pojemniki 80 litrów
– 7,00 zł. + VAT za jedno opróżnienie
 - b) pojemniki 110 i 120 litrów
– 9,00 zł. + VAT za jedno opróżnienie
 - c) pojemniki 240 litrów
– 13,50 zł. + VAT za jedno opróżnienie
 - d) pojemniki 660 litrów
– 22,50 zł. + VAT za jedno opróżnienie
 - e) pojemniki 1100 litrów
– 32,00 zł. + VAT za jedno opróżnienie
 - f) pojemniki o pojemności ponad 1100 litrów
– 30,00 zł. + VAT za jedno opróżnienie
 - g) worki na odpady
– 5,50 zł. + VAT za jeden worek, z wywozem.
3. Usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości:
– 25,00 zł. + VAT za 1 m³.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

mgr inż. Józef Myśliwczyk

1424

UCHWAŁA NR 201/XXVIII/2009 Rady Gminy Miedźno

z dnia 11 lutego 2009 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 3 i art. 6 ust. 2 i 4 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005, Nr 236, poz. 2008 ze zmianami), art. 9 Ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97 poz. 1050 ze zmianami), art. 1 i 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 października 2008 r. o zmianie rozporządzenia w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska (Dz. U. z 2008, Nr 196, poz. 1217)

Rada Gminy
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Określa się górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, z zastrzeżeniem § 2, w wysokości:
 - 1) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 80 dm³ – 15,70 zł (brutto)
 - 2) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 120 dm³ – 22,00 zł (brutto)
 - 3) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 140 dm³ – 23,00 zł (brutto)
 - 4) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 180 dm³ – 24,00 zł (brutto)
 - 5) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 240 dm³ – 30,00 zł (brutto)
 - 6) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 770 dm³ – 66,00 zł (brutto)
 - 7) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 1100 dm³ – 70,00 zł (brutto)

8) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego kontenera typ KP-7 – 500,00 zł (brutto)

Podane wyżej ceny są cenami brutto.

2. Określa się górne stawki opłat za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w wysokości: 26,00 zł za 1m³ (brutto)

§ 2

1. W przypadku gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny, górne stawki opłat za usługi, o których mowa w § 1 ust. 1, określa się w wysokości do 60 % stawek ustalonych w § 1 ust. 1
2. Za selektywne uważa się zbieranie odpadów w sposób zapewniający odbiór w odrębnych pojemnikach lub w workach co najmniej:
 - 1) odpadów papierowych i kartonowych,
 - 2) odpadów z tworzyw sztucznych,
 - 3) odpadów metalowych,
 - 4) szkła,
 - 5) pozostałych odpadów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedźno.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Gminy Miedźno Nr 127/XVII/2008.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Zdzisław Bęben

1425

UCHWAŁA NR XXVIII/211/2009 Rady Gminy Milówka

z dnia 27 lutego 2009 r.

w sprawie określenia Regulaminu wypłacania nauczycielom placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Milówka, przewidzianych przez Kartę Nauczyciela dodatków do wynagrodzeń, wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych świadczeń związanych ze stosunkiem pracy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142. poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 pkt 1), pkt 2) i pkt 3), art. 49 ust. 1 i 2) i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.), art. 5 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20.07.2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68. poz. 449) oraz § 13 ust. 2 Statutu, po uzgodnieniu z działającymi w placówkach oświatowych Gminy Milówka Związkami Zawodowymi,

Rada Gminy Milówka
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się określić wysokość, sposób obliczania i szczegółowe warunki przyznawania oraz wypłacania nauczycielom szkół Gminy Milówka, następujących składników wynagrodzenia, dodatków do wynagrodzenia oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy:
 - a) dodatku funkcyjnego,
 - b) dodatku motywacyjnego,
 - c) dodatku za wysługę lat,
 - d) dodatku za warunki pracy,
 - e) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - f) nagród,
 - g) nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
 - h) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
 - z wyjątkiem ustalenia wysokości dodatku za wysługę lat i wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy, które uregulowane zostały w przepisach wykonawczych do Karty Nauczyciela.
2. Przez użyte w niniejszej Uchwale i stanowiącym załącznik do niej Regulaminie, wyrażenie „szkoła” należy rozumieć przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, inne placówki oświatowe oraz zespoły szkół i placówek, dla których organem prowadzącym w rozumieniu ustawy o systemie oświaty jest Gmina Milówka.

§ 2

Uchwała się Regulamin wypłacania nauczycielom szkół Gminy Milówka dodatków, wynagrodzeń i świadczeń wymienionych w § 1 ust. 1, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3

Uchyla się Uchwałę Nr XXVII/203/2009 Rady Gminy z dnia 23 stycznia 2009 r.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Kąkol

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/211/2009
Rady Gminy Milówka
z dnia 27 lutego 2009 r.**

REGULAMIN wypłacania nauczycielom placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Milówka dodatków do wynagrodzeń i innych świadczeń związanych z pracą

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin niniejszy opracowano na podstawie:
 - art. 30 ust. 1, ust. 6 pkt 1), pkt 2) i pkt 3) – z uwzględnieniem art. 33, art. 34, art. 49 ust. 2 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),

- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. N 22 poz. 181 z późn. zm.).
- 2. Regulamin określa dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Milówka:
 - a) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania
 - dodatku funkcyjnego,
 - dodatku motywacyjnego,
 - dodatku za wysługę lat,
 - dodatku za warunki pracy,
 - b) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - c) wysokość i warunki wypłacania nagród oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, o ile nie zostały określone w ustawie Karta Nauczyciela lub w odrębnych przepisach.
- 3. Ileż w dalszych przepisach Regulaminu jest mowa, bez bliższego określenia, o:
 - szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum lub inną placówkę oświatową albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina

Milówka,

dyrektorze lub wicedyrektorze

- należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,

roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,

tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 Karty Nauczyciela i wydanej na jej podstawie Uchwale Rady Gminy.

II. Dodatki funkcyjne

1. Dodatki funkcyjne przysługują nauczycielom, którym zgodnie ze statutem danej szkoły, powierzono stanowiska określone w § 5 powołanego na wstępie Rozporządzenia MENiS z dnia 31.01.2005 r.
2. Wysokość maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego, dla nauczycieli, którym powierzono określone stanowisko wynosi:

Lp	Szkoła/placówka oświatowa	Ilość dzieci	Wysokość dodatku
1	Dyrektor Szkoły Podstawowej lub Gimnazjum	do 300 dzieci	800 zł
2	Dyrektor Szkoły Podstawowej lub Gimnazjum	powyżej 300 dzieci	1 200 zł
3	Dyrektor Przedszkola	do 100 dzieci	400 zł
4	Dyrektor Przedszkola	powyżej 100 dzieci	800 zł
5	Z-ca dyrektora Szkoły		700 zł
6	Kierownik świetlicy		250 zł

3. Dodatek funkcyjny przyznaje się, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalne, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.
4. Dodatek funkcyjny, dla stanowisk określonych

w tabeli l.p. od 1 do 4 przyznaje Wójt Gminy. Dodatek funkcyjny, dla pozostałych stanowisk przyznaje dyrektor.

5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia, przysługuje dodatek funkcyjny. Wynosi on, dla nauczyciela, któremu powierzono:
 - a) wychowawstwo klasy, oddziału:

Ilość dzieci w klasie, oddziale	Stażysta	Kontraktowy	Mianowany	Dyplomowany
do 15 dzieci	50 zł	55 zł	70 zł	90 zł
powyżej 15	100 zł	110 zł	140 zł	180 zł

- b) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta – w wysokości 250 zł o ile nauczyciel nie korzysta ze zniżki godzin na wykonywanie tych prac,
 - c) funkcję opiekuna stażu – w wysokości od 70 zł do 150 zł w zależności od ilości dzieci w szkole.
6. Nauczycielom przedszkoli przysługuje wynagrodzenie za wychowawstwo tylko za jeden oddział, niezależnie od liczby oddziałów, w których prowadzą zajęcia. Nauczycielom, o których mowa wyżej, zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć, przysługuje dodatek za wychowawstwo w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.
7. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 6, ustala i przyznaje dyrektor.
8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w razie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji lub zajmowania stanowiska z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

III. Dodatki motywacyjne

1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny na zasadach, warunkach i trybie określonym w niniejszym regulaminie w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela miesięcznie. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów ustala Wójt Gminy. Wysokość dodatku nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.
3. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
4. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
5. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - a) Uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych, a w szczególności:
 - osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - stosowanie różnorodnych metod oraz nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktycznych,
 - prowadzenie lekcji otwartych w ramach zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy.
- b) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a szczególności:
 - skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc społeczną.
- c) Stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi.
- d) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w szczególności:
 - udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- e) Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - systematyczne i efektywne przygotowywanie do przydzielonych obowiązków,
 - prezentowanie swojego dorobku pedagogicznego,
 - opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

- dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
- prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej.

Ocenie poddawani są wszyscy nauczyciele zatrudnieni w danej placówce.

6. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętności ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.

- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły,
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki.

7. Dodatek motywacyjny może być przyznawany na czas określony nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy, nie więcej niż dwa razy w danym roku budżetowym.

8. Nauczycielowi podejmującemu pracę po raz pierwszy w jednostkach organizacyjnych, w których obowiązują przepisy Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny może być przyznany nie wcześniej niż po upływie 1 roku od daty zatrudnienia i dokonaniu oceny pracy przez dyrektora jednostki.

9. Nauczycielowi, w tym dyrektorowi jednostki, nie można przyznać dodatku motywacyjnego, jeżeli otrzymał negatywną ocenę pracy lub został ukarany karami określonymi w:

- Art. 75 ust. 2 Karty Nauczyciela – przez okres roku,
- Art. 76 ust. 1 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela – przez okres dwóch lat,
- Art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych /Dz. U. z 2005 r. Nr 14 poz. 114 z późn. zm./ – przez okres określony w art. 40 tejże ustawy.

IV. Dodatki za wysługę lat

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 Karty Nauczyciela. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z

powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Zasady obliczania okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. nr 22 poz. 181 z późn. zm.).

V. Dodatki za warunki pracy

1. Dodatki do wynagrodzeń nauczycieli za warunki pracy obejmują:

- a) pracę w trudnych warunkach,
- b) pracę w warunkach uciążliwych.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- a) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
- b) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
- c) zajęć innych niż wymienione w lit. a) i b), a wskazanych w Rozporządzeniu cytowanym we wstępie.

3. Nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 15% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

4. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, za każdą efektywnie przepracowaną godzinę jeżeli zajęcia są prowadzone w domu rodzinnym. Nauczycielom prowadzącym zajęcia, o których mowa w ust. 2 lit. c) przysługuje dodatek w wysokości 5% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, za każdą efektywnie przepracowaną godzinę.

5. Warunki uznania pracy za wykonywaną w uciążliwych warunkach określa § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. nr 22 poz. 181 z późn. zm.).

6. Za podstawę do naliczania dodatku z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przyjmuje się stawkę minimalnego wynagrodzenia za-

sadniczego ustalonego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego nauczycieli określonych przez ministra właściwego do spraw wychowania i oświaty, wydawanego w trybie rozporządzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 5 ustawy Karty Nauczyciela.

7. Wysokość dodatku za warunki uciążliwe nie może przekraczać 10% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 6, ustalonego wg osobistego zaszerzegowania.
8. Dodatki za warunki pracy ustala dyrektor jednostki.

VI. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za zastępstwa doraźne

Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego w zależności od stopnia awansu zawodowego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin z zajęć ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a powyżej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

VII. Nagrody dla nauczycieli i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

1. W budżecie organu prowadzącego szkołę tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli i dyrektorów za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 20 000 zł z przeznaczeniem na wypłaty nagród, zwane dalej nagrodami Wójta oraz co najmniej 1% wynagrodzeń w budżetach jednostek oświatowych na wypłatę nagród dyrektora.
2. Ustala się wysokość nagrody Wójta w kwocie – 2 000 zł; nagrody dyrektora – 1 250 zł
3. Nagroda ze specjalnego funduszu, o którym mowa w ust. 1 ma charakter uznaniowy.
4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.
5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który posiada dobrą lub wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej.
6. Ustala się następujący podział nagród Wójta na jednostki:
 - SP Milówka i Gimnazjum – po 2 nagrody,
 - Pozostałe szkoły podstawowe wraz z oddziałami przedszkolnymi i klasami „0” po jednej nagrodzie na szkołę,

- Przedszkola w Kamesznicy i Milówce – jedna wspólna nagroda.

7. Nagrodę przyznaje Wójt po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły lub przedszkola, a w stosunku do dyrektora po zasięgnięciu opinii dyrektora GZO, nauczycielowi który spełni co najmniej trzy z niżej określonych kryteriów w okresie ostatnich trzech lat:
 - a. uzyskanie przez ucznia lub drużynę prowadzoną przez nauczyciela co najmniej 6 miejsca w olimpiadach, zawodach lub konkursach na szczeblu co najmniej powiatowym,
 - b. zakwalifikowanie się ucznia lub drużyny do szczebla wojewódzkiego lub krajowego w konkursach, olimpiadach oraz zawodach sportowych,
 - c. udzielanie się w pracy na rzecz społeczności lokalnej (organizowanie imprez środowiskowych, akademii, rajdów, itp.),
 - d. nieodpłatna pomoc młodym nauczycielom we właściwej adaptacji w zawodzie,
 - e. prowadzenie nieodpłatnych zajęć z dziećmi w rozwijaniu swoich zainteresowań,
 - f. dzielenie się doświadczeniem z innymi nauczycielami (konferencje szkoleniowe, przygotowywanie pomocy dydaktycznych, lekcje otwarte itp.),
 - g. promowanie placówki w środowisku,
 - h. uzyskanie wysokiego wyniku (średniego lub indywidualnego) w sprawdzianie lub egzaminie przez uczniów z przedmiotu prowadzonego przez nauczyciela.
8. Nagrodę dyrektora przyznaje dyrektor szkoły z funduszu utworzonego w budżecie szkoły nauczycielom spełniającym jedno z kryteriów od a) do h).
9. Nauczyciel, który otrzyma nagrodę Wójta otrzymuje również dyplom, którego odpis umieszcza się w aktach osobowych. Nagrodę Wójta przyznaje się raz na trzy lata. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można ją przyznać częściej.
10. Otrzymanie nagrody Wójta nie wyklucza przyznania nagrody dyrektora.

VIII. Nauczycielskie dodatki mieszkaniowe

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w prowadzonych przez Gminę Milówka szkołach i przedszkolach, przysługuje dodatek mieszkaniowy na zasadach i w wysokości określonej w niniejszym regulaminie.
2. Prawo do dodatku mieszkaniowego przysługuje nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu, określonego w art. 42 ustawy Karta Nauczyciela oraz w odpowiedniej uchwale Rady Gminy Milówka.

3. Dodatek mieszkaniowy w zależności od stanu rodzinnego, wynosi:

Liczebność rodziny	Wysokość dodatku
1 osoba	30 zł
2 osoby	40 zł
3 i więcej osób	50 zł

4. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim mieszkających: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 3. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
7. Dodatek, o którym mowa przyznaje na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami dla:
 - a) dyrektora placówki oświatowej – Wójt Gminy,
 - b) pozostałych nauczycieli – dyrektor placówki oświatowej.
8. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 4, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
10. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w

okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego.

11. Dodatek wypłacany jest z dołu w ostatnim dniu miesiąca. Jeżeli ostatni dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, dodatek wypłacany jest w dniu poprzedzającym ten dzień, albo w dniu wypłaty wynagrodzenia.

IX. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe

Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami w ramach „zielonych szkół” – 150 zł za jeden tydzień pobytu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Kąkol

Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski stwierdził nieważność ww. uchwały zgodnie z rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/III/0911/37/81/09

1426

UCHWAŁA NR XXV/2/2009 Rady Gminy Mszana

z dnia 2 marca 2009 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli”

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.), art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i

niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.), oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.), po dokonaniu uzgodnień ze zwią-

kami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Mszana
uchwała:

§ 1

Przyjąć „Regulamin wynagradzania nauczycieli”, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXV/2/2009
Rady Gminy Mszana
z dnia 2 marca 2009 r.**

w sprawie przyjęcia
„Regulaminu wynagradzania nauczycieli”

**REGULAMIN
WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Mszana.
2. nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach wymienionych w ust. 1.
3. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1.
4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
6. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.);
7. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy

regulamin wynagradzania nauczycieli

§ 2

Regulamin wynagradzania stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mszana.

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 3

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela, Rozporządzeniu oraz na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:
 - a) za okres urlopu dla poratowania zdrowia;
 - b) za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej;
 - c) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego są:

1. Osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym i osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze, tj.:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela – osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, turniejach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną.
2. Zaangażowanie w realizację zajęć, o których

- mowa w art. 42 ust. 2 pkt Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f) wzbogacanie własnego warsztatu pracy
 - g) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
3. Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, w szczególności:
- a) współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym – terminowe wykonywanie zadań,
 - b) prawidłowa współpraca z organami szkoły,
 - c) dbałość o jakość świadczonej przez nauczycieli pracy, w tym: przestrzeganie dyscypliny pracy, podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych nauczycieli, organizacja dodatkowych zajęć pozwalających na rozwój uczniów uzdolnionych oraz zagospodarowanie czasu wolnego,
 - d) kształtowanie polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysoko wykwalifikowanych,
 - e) podwyższanie kwalifikacji pedagogicznych i kierowniczych w okresie sprawowania funkcji,
 - f) wzbogacanie warsztatu pracy, bazy i majątku szkoły,
 - g) pozyskiwanie pozabudżetowych źródeł finansowania (w tym z funduszy europejskich) dla działań określonych w pkt. f,
 - h) prawidłowa realizacja budżetu szkoły (umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi),
 - i) osiągnięcia szkoły w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - j) organizacja pomocy i opieki dla uczniów ze środowiska biednych i zaniedbanych,
 - k) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii,
 - l) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
 - m) tworzenie dobrej atmosfery pracy i życzliwość wobec współpracowników i uczniów.
4. Wprowadzanie innowacji pedagogicznych,

skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:

- a) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi.
5. Realizacja w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:
- a) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
 - b) realizacja koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystanie inicjatyw płynących od mieszkańców gminy,
 - c) aktywne podejmowanie działań na rzecz dzieci zagrożonych patologią społeczną,

§ 5

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Dodatek motywacyjny przysługuje również nauczycielowi po powrocie z urlopu dla poratowania zdrowia po przepracowaniu co najmniej jednego miesiąca.

§ 6

1. Wysokość dodatków motywacyjnych wynosi:
 - a) dla dyrektora – do 30% wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
 - b) dla nauczycieli – do 20% wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 4, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy, w granicach przyznanych środków finansowych.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 7

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości określonej w poniższej tabeli. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektora bierze się pod uwagę:
 - a) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną

(w tym: ilość oddziałów, liczbę uczniów oraz liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi)

- b) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji;
c) bazę lokalową, w tym ilość i jakość administrowanych budynków oraz obiektów

sportowych;

- d) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala się według poniższej tabeli:

- a) przedszkola jednooddziałowego – 350 zł
b) szkoły wszystkich typów

I.p.	Ilość oddziałów	Wysokość dodatku
1.	do 12 oddziałów	od 510 zł – 660 zł
2.	od 13 do 15 oddziałów	od 530 zł – 710 zł
3.	16 oddziałów i więcej	od 550 zł – 760 zł

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedy-

rektora ustala dyrektor. Wysokość dodatku funkcyjnego wicedyrektora ustala się według poniższej tabeli:

I.p.	Ilość oddziałów	Wysokość dodatku
1.	od 12 do 15 oddziałów	od 310 zł – 370 zł
2.	16 oddziałów i więcej	od 380 zł – 460 zł

§ 8

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko lub funkcję w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

§ 9

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi również z tytułu wykonywania zadań:
- a) opiekuna stażu – 30,00 zł
b) wychowawstwa klasy – 50,00 zł
c) wychowawstwa oddziału przedszkolnego – 50,00 zł
d) doradca metodyczny – 30,00 zł
e) nauczyciel-konsultant – 30,00 zł
2. Dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 1 nauczycielowi przyznaje dyrektor.
3. W stosunku do nauczycieli o których mowa w ust. 1, przepisy § 8 stosuje się odpowiednio.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 10

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu

zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w odrębnych przepisach, w wysokości do 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związanych, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY ZASTĘPSTW DORAŻNYCH

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została realizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną

liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godzin pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub warunków meteorologicznych,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy szkolne,
 - c) wyjazdem nauczyciela na delegację służbową,
 - d) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą dłużej niż tydzień,
 - e) wystąpieniem dnia wolnego od zajęć dydaktycznych.traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dnia ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podst. art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa, niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się jak godziny ponadwymiarowe.
7. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi na tzw. „zielonej szkole”, jak za 4 godziny ponadwymiarowe za jeden tydzień

pobytu (7 kolejnych dni).

§ 12

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony dla godzin ponadwymiarowych.
2. Dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywała się w tych warunkach, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

§ 13

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§ 14

1. Nauczycielom wypłacane będą nagrody z funduszu nagród na zasadach określonych w odrębnej uchwale.
2. Ustala się następujące wysokości nagród:
 - a) nagrody przyznawane przez dyrektora – od 200 zł do 1.000 zł
 - b) nagrody przyznawane przez Wójta Gminy – od 500 zł do 2.000 zł.
3. Wypłata nagród następuje z okazji Dnia Edukacji Narodowej w terminie do 30 października lub w innym terminie, z uwagi na szczególne okoliczności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, działającymi w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mszana.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie, w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

1427

UCHWAŁA NR 201/XX/2009 Rady Gminy Mykanów

z dnia 27 lutego 2009 r.

w sprawie zmian w uchwale dotyczącej stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 ze zm.) oraz Obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 29 lipca 2008 roku w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2009 roku (M. P. Nr 59 poz. 531) i art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449)

Rada Gminy Mykanów
uchwala co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Gminy Mykanów nr 169/XVIII/2008

z dnia 02 grudnia 2008 r w sprawie stawek podatku od nieruchomości § 1 ust. 3 lit. a otrzymuje brzmienie:

„Od budowli służących do zbiorowego odprowadzania i oczyszczania ścieków – **0,16%** ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Mykanów

Artur Kotynia

1428

UCHWAŁA NR 190/XXVI/2009 Rady Gminy Niegowa

z dnia 25 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 174 /XXIV/2008 Rady Gminy Niegowa z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Niegowa

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 roku poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 roku Nr 68 poz. 449) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (nr NS/NZ/528/4/09; NS/HKiŚ/0612/1/09)

Rada Gminy Niegowa
uchwala:

§ 1

Z załącznika do uchwały Nr 174 /XXIV/2008 Rady Gminy Niegowa z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Niegowa skreśla się ust. 3 § 13.

§ 2

Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3

Zobowiązać Wójta Gminy Niegowa do podania treści niniejszej uchwały do wiadomości mieszkańców Gminy poprzez rozplakatowanie i dostarczenie powiadomień.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy
Niegowa.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Niegowie

mgr Józef Milewski

1429

UCHWAŁA NR XXVIII/235/09
Rady Miejskiej w Orzeszu

z dnia 11 lutego 2009 r.

w sprawie przyjęcia zmiany statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Orzeszu

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- art. 2 i art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43);
- art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

na wniosek Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

Rada Miejska w Orzeszu
uchwala co następuje:

§ 1

Uchyla się Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 91/03 Burmistrza Miasta Orzesze z dnia 17.11.2003 r.

§ 2

Przyjmuje się Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Orzesze.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr inż. Jan Mach

Załącznik

do Uchwały Nr XXVIII/235/09
Rady Miejskiej w Orzeszu
z dnia 11 lutego 2009 r.

STATUT
Zakładu Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, zwany w dalszej treści „Zakładem”, został utworzony na mocy Uchwały Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 28 grudnia 1994 roku numer VI/47/94 w celu realizacji zadań z zakresu gospodarki komunalnej, mieszkaniowej i ściekowej na terenie Gminy Orzesze.

§ 2

1. Zakład swoją działalnością obejmuje obszar miasta Orzesze.
2. Siedziba Zakładu mieści się w Orzeszu przy ul. Wieniawskiego 4.

§ 3

1. Zakład jest Gminną jednostką organizacyjną działającą w formie zakładu budżetowego.
2. Funkcje Zakładu wykonywane są na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Orzeszu przekazującej majątek Gminy w formie użyczenia, a docelowo w trwałą zarząd.

ROZDZIAŁ II

Przedmiot działania

§ 4

Przedmiotem działania Zakładu jest realizacja zadań własnych Gminy Orzesze w zakresie gospodarki komunalnej, mieszkaniowej i ściekowej. Zakład realizuje działania w dziedzinie:

1. administrowania budynkami mieszkalnymi, lokalami użytkowymi, budynkami i obiektami użyteczności publicznej przejętymi w ramach komunalizacji przez Gminę Orzesze stanowiącymi własność gminy,
2. obsługi cmentarza komunalnego w Orzeszu,
3. przeprowadzania oraz sprawowania nadzoru nad remontami bieżącymi i kapitałnymi w budynkach komunalnych,
4. prowadzenia działalności usługowej na rzecz miasta w ramach robót zleconych przez Gminę w zakresie:
 - a) oczyszczania miasta,
 - b) utrzymania oraz konserwacji zieleni miejskiej,
 - c) utrzymania i konserwacji pomników pamięci narodowej,
 - d) obsługi targowiska miejskiego w Orzeszu,
 - e) eksploatacji oczyszczalni ścieków w Orzeszu i w Orzeszu-Zawiści wraz z kanalizacją sanitarną.

§ 5

Do podstawowych zadań Zakładu w ramach realizowania działań, o których mowa w § 4 należy w szczególności:

1. obsługa techniczna budynków,
2. nadzór nad stanem technicznym budynków,
3. organizacja wykonawstwa profilaktyczno - konserwacyjnego oraz świadczenie usług na rzecz najemców,
4. obsługa eksploatacyjna, utrzymanie porządku i czystości w budynkach i ich otoczeniu,
5. obsługa finansowa, księgowa, planowanie, ewidencja księgowa,
6. prowadzenie i nadzorowanie robót w zakresie kapitałnych remontów systemem zleconym,
7. prowadzenie obsługi meldunkowej dla mieszkańców budynków komunalnych,
8. przekazywanie protokolarne i zdawanie mieszkań komunalnych,
9. zawieranie umów z najemcami lokali mieszkalnych i użytkowych,
10. rozliczanie energii elektrycznej, wody z dostawcami mediów, rozliczanie ścieków za wprowadzenie ich do urządzeń kanalizacyjnych,
11. zaopatrzenie budynków komunalnych w opał na zimę,
12. obsługa obiektów sportowych w Orzeszu,
13. prowadzenie dokumentacji osób zmarłych oraz bieżąca inwentaryzacja grobów.

ROZDZIAŁ III

Organy i struktura zakładu

§ 6

Zakład jako zakład budżetowy jest jednostką samodzielną, finansowaną na zasadach i w trybie określonym w statucie oraz innych obowiązujących przepisach.

§ 7

Zakład opracowuje plany swojej działalności i przedkłada je do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Orzesza.

§ 8

1. Zakładem kieruje Kierownik mianowany przez Burmistrza Miasta Orzesza. Kierownik odpowiada za działalność Zakładu, dobór pracowników oraz za powierzone Zakładowi składniki majątkowe.
2. Kierownik Zakładu jest upoważniony do dokonywania czynności prawnych w zakresie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Miasta Orzesze

§ 9

Organizację wewnętrzną Zakładu oraz szczegółowy zakres działania, podział czynności i odpowiedzialności osób zatrudnionych w Zakładzie określa regulamin organizacyjny opracowany i przyjęty przez Kierownika Zakładu, po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Orzesze.

ROZDZIAŁ IV

Majątek i finanse

§ 10

1. Zakład zarządza powierzonym mu majątkiem Gminy Orzesze zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Przekazany majątek może być wykorzystany przez Zakład jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych

§ 11

1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Orzesza.
2. Projekt planu finansowego opracowuje kierownik Zakładu w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Orzesze.
3. Kierownik Zakładu wydatkuje środki finansowe zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez

Burmistrza Miasta Orzesze.

§ 12

1. Na przychody Zakładu składają się dochody własne i dotacje z budżetu miasta.
2. Na dochody własne Zakładu składają się:
 - a) wpływy z otrzymywanych z czynszów najmu lokali mieszkalnych i użytkowych,
 - b) opłaty za usługi z cmentarza komunalnego z tytułu pochówku zmarłych w grobach ziemnych lub grobowcach,
 - c) opłaty za ścieki,
 - d) opłaty za usługi zlecone przez Gminę Orzesze w zakresie:
 - utrzymania czystości miasta,
 - utrzymania zieleni,
 - utrzymania grobów i pomników pamięci narodowej,
 - administrowania targowiskiem miejskim.
2. Gmina przekazuje Zakładowi dotacje z budżetu miasta przeznaczone na:
 - a) pokrycie różnicy kosztów: utrzymania, zarządzania i remontów, substancji mieszkaniowej i pozostałego majątku gminy,
 - b) remonty kapitalne w budynkach komunalnych,

- c) pokrycie różnicy kosztów: utrzymania, zarządzania i remontów cmentarza komunalnego,
- d) pokrycie kosztów eksploatacji obiektów sportowych przekazanych w utrzymanie,
- e) dofinansowanie oczyszczania (1m³) ścieków w oczyszczalniach Orzesze Centrum i Orzesze Zawieść.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Kierownik Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień statutu.

§ 14

Przekształcenie Zakładu lub jego likwidacja następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Jan Mach

1430

UCHWAŁA NR XXVIII/246/09 Rady Miejskiej w Orzeszu

z dnia 11 lutego 2009 r.

w sprawie: zaliczenia dróg i ulic położonych w granicach administracyjnych Gminy Orzesze do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zmianami), w związku z art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz.115) na wniosek Burmistrza Miasta, po zaopiniowaniu przez Zarząd Powiatu Mikołowskiego oraz Komisję Gospodarki Komunalnej, Budownictwa, Budżetu i Mienia Gminy

Rada Miejska w Orzeszu
uchwała:

§ 1

Zaliczyć do kategorii dróg gminnych drogi i ulice

położone w granicach administracyjnych Gminy Orzesze wymienione w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Orzesze.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Jan Mach

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/246/09
Rady Miejskiej w Orzeszu
z dnia 11 lutego 2009 r.**

**WYKAZ DRÓG ZALICZONYCH DO KATEGORII DRÓG GMINNYCH POŁOŻONYCH
W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH GMINY ORZESZE**

L.p.	Nazwa ulicy		L.p.	Nazwa ulicy
1	1 Maja		32	Górnicza
2	1000 Lecia		33	Graniczna
3	22 Lipca		34	Gronie
4	3 Maja		35	Irysów
5	Akacjowa (część)		36	Jagodowa
6	Asnyka		37	Jasna
7	Bieni		38	Jaworowa
8	Boczna		39	Jesionki
9	Borowa		40	Jeziorska
10	Broniewskiego		41	Kasztanowa
11	Brzozowa		42	Kawika
12	Budowlanych		43	Kilińskiego
13	Bukowa		44	Klonowa
14	Cegielniana		45	Kochanowskiego
15	Chopina		46	Kolejowa
16	Cicha		47	Kołatąja
17	Cmentarna		48	Kominiarska
18	Cynkowa		49	Konarskiego
19	Czarnieckiego		50	Konopnickiej
20	Dąbrowskiego		51	Kopaniny
21	Dębowa		52	Kopernika
22	Długa		53	Kościelna
23	Dobra		54	Kościuszki
24	Dolna		55	Krasickiego
25	Drukarska		56	Kraszewskiego
26	Drzymały		57	Krótką
27	Dworcowa		58	Krzywa
28	Fitelberga		59	Kwiatowa (część)
29	Generała Ziętka		60	Leśna
30	Gostyńska (część)		61	Ligonia
31	Górna		62	Lompy
63	Łączna		102	Reymonta
64	Łukasiewicza		103	Rolnicza
65	Majowa		104	Różana
66	Makowa		105	Rycerska
67	Malinowa		106	Sawickiej
68	Mała		107	Sienkiewicza
69	Masztowa		108	Sikorskiego
70	Matejki		109	Skłodowskiej
71	Miarki		110	Skośna
72	Mickiewicza		111	Słoneczna
73	Mielęckiego		112	Słowackiego
74	Miła		113	Słowiańska
75	Miodowa		114	Sosnowa
76	Mleczna		115	Spokojna
77	Modrzańska		116	Stalmacha
78	Moniuszki		117	Stara

79	Morcinka		118	Stara Szklarnia
80	Myśliwska		119	Staszica
81	Norwida		120	Stawowa
82	Nowa		121	Suszecka
83	Odrodzenia		122	Szafranca
84	Ogrodowa		123	Szymały
85	Orzeszkowej		124	Ściegiennego
86	Parkowa		125	Śniadeckiego
87	Pasieki		126	Świętojańska
88	Pawlicy		127	Środkowa
89	Piaskowa		128	Traugutta
90	Piastowska (część)		129	Trójkątna
91	Plebiscytowa		130	Tulipanów
92	Pocztowa		131	Turystyczna
93	Podgórska		132	Tuwima
94	Pod Lasem		133	Uczniowska
95	Polna		134	Ulbricha
96	Poprzeczna		135	Waryńskiego
97	Powstańców		136	Wiejska
98	Prusa		137	Wieniawskiego
99	Radosna		138	Wiosny Ludów
100	Rajcy		139	Wyzwolenia
101	Reja		140	Zacisze
			141	Zawadzka
			142	Zbożowa
			143	Zielona
			144	Zwycięstwa
			145	Żeromskiego
			146	Żwirki i Wigury
			147	Droga bez nazwy od ul.Mikołowskiej do ul. Zacisze

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Jan Mach

1431

UCHWAŁA NR XXI/143/09 Rady Gminy Panki

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Panki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 z związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Panki
uchwała:

§ 1

W uchwale Nr VI/47/2003 Rady Gminy w Pankach

z dnia 25 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu Gminy Panki, zmienionej uchwałą Nr XXIV/170/05 Rady Gminy Panki z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie zmiany Statutu Gminy Panki, wprowadza się następujące zmiany:

- § 84 ust. 1 statutu otrzymuje brzmienie:
„§ 84 ust.1 Komisja rewizyjna składa się z Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie od 3 do 7”,
- w „§ 127” skreśla się „ust 1”.

§ 2

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY PANKI**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

mgr inż. Dominik Mirek

1432

**UCHWAŁA NR XXI/147/09
Rady Gminy Panki**

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie uchylania uchwał

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15, art. 40, ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 68 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 21 sierpnia 1987 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603; z późn. zm.)

**Rada Gminy Panki
uchwała:**

§ 1

Uchyla się uchwały:

- 1) Nr 2/I/99 z dnia 23 lutego 1999 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność gminy,
- 2) Nr 23/IV/2000 z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 2/I/99 z dnia 23 lutego 1999 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność gminy,
- 3) Nr IV/30/2003 r. z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 2/I/99 z dnia 23 lutego 1999 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność

gminy,

- 4) Nr X/70/03 z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 2/I/99 z dnia 23 lutego 1999 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność gminy,
- 5) Nr X/94/04 z dnia 12 lutego 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 2/I/99 z dnia 23 lutego 1999 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność gminy,
- 6) Nr XVII/134/04 z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 2/I/99 z dnia 23 lutego 1999 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność gminy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY PANKI**

mgr inż. Dominik Mirek

1433

**UCHWAŁA NR XXI/148/09
Rady Gminy Panki**

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie uchylenia uchwał

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 9 lit. „a” i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**Rada Gminy Panki
uchwała:**

§ 1

Uchyla się uchwały:

- 1) Nr 9/I/2000 z dnia 14 marca 2000 r. w sprawie zasad, nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata.

2) Nr IV/31/2003 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 9/I/2000 w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania, najmu na okres dłuższy niż 3 lata.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gmi-

ny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY PANKI**

mgr inż. Dominik Mirek

1434

UCHWAŁA NR XXIX/12/09 Rady Gminy Przystajń

z dnia 23 lutego 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/57/08 Rady Gminy Przystajń z dnia 29 grudnia 2008 roku
w sprawie poboru łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku leśnego oraz podatku
od nieruchomości w drodze inkasa i ustalenia wynagrodzenia dla inkasentów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) art. 6b i art. 6c ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) oraz art. 28 § 4, art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXVII/57/08 Rady Gminy Przystajń z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie poboru łącz-

nego zobowiązania pieniężnego, podatku leśnego oraz podatku od nieruchomości w drodze inkasa i ustalenia wynagrodzenia dla inkasentów wprowadza się następującą zmianę:

W § 2 zdanie: „**Pani Habrajska Halina – Sołectwo Kuźnica Stara zastępuje się zdaniem Pan Tełęga Robert – Sołectwo Kuźnica Stara**”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Henryka Kapuścik

1435

UCHWAŁA NR XXV/223/2009 Rady Miejskiej w Pszowie

z dnia 24 marca 2009 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Pszów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia

26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

Rada Miasta w Pszowie

uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pszów.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pszów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY MIEJSKIEJ W PSZOWIE

Weronika Lach-Witych

**Załącznik
do Uchwały Nr XXV/223/2009
Rady Miejskiej w Pszowie
z dnia 24 marca 2009 r.**

REGULAMIN

WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

określający: wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

ustala się, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie

Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,

- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pszów,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela,
- 8) stawce wynagrodzenia zasadniczego – należy przez to rozumieć minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego określoną zgodnie z rozporządzeniem.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 2

Wysokość dodatku za wysługę lat określa art. 33 Karty Nauczyciela, natomiast przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie określają zaliczanie okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 3

1. Wysokość dodatków funkcyjnych będzie obliczana procentowo od stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny, którego wysokości określa tabela.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych.

Lp.	Stanowisko i rodzaj placówki	Miesięcznie – procentowo
1.	Dyrektor przedszkola liczącego: do 4 oddziałów	18% – 33%
2.	5-6 oddziałów Wicedyrektor przedszkola	22% – 38% 18%
3.	Dyrektor świetlicy środowiskowej	17%
4.	Szkoły wszystkich typów	
	a) Dyrektor szkoły liczącej: do 8 oddziałów od 9 do 16 oddziałów 17 i więcej oddziałów	22% – 33% 27% – 42% 32% – 50%
	b) Wicedyrektor szkoły	25%
5.	Inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki	7%

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje ustala:
- dla dyrektora – Burmistrz Miasta,
 - dla wicedyrektorów, osób zajmujących inne stanowiska kierownicze – dyrektor placówki.

§ 4

- Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny za:
 - wychowawstwo klasy w szkole podstawowej i przedszkolu w wysokości 2% miesięcznie,
 - wychowawstwo klasy w gimnazjum 2,5% miesięcznie,
 - sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 1,5% miesięcznie,
 - powierzenie funkcji doradcy metodycznego w wysokości 17% miesięcznie.
- Dodatek funkcyjny przysługujący z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.
- Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko lub funkcję w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela.

§ 5

- Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora placówki przysługuje wicedyrektorowi placówki od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn

innych niż urlop wypoczynkowy.

- Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- W przypadku zbiegu prawa do dodatku funkcyjnego z kilku tytułów, wypłaca się wszystkie dodatki łącznie.

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 6

- Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
- Wysokość dodatku za warunki pracy wynosi 4% miesięcznie od stawki zasadniczej nauczyciela mianowanego, magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
- Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

Rozdział V

Godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7

Godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przydziela się nauczycielowi zgodnie z art. 35 ustawy – Karta nauczyciela.

§ 8

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli godziny te realizowane są w warunkach uprawniających do tego dodatku.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, dni ustawowo wolne od pracy.
5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, ale tylko w pierwszym dniu choroby ucznia, w przypadku, gdy nie powiadomiono o tym fakcie nauczyciela,
 - 4) z powodu odbywających się rekolekcji, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
6. W czasie godzin, o których mowa w ust. 5 nauczyciel pozostaje do dyspozycji dyrektora szkoły.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których

przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół – jak za 9 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

Rozdział VI

Dodatek motywacyjny

§ 9

1. Za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz sumienne i rzetelne wypełnienie zadań statutowych szkoły, podnoszenie kwalifikacji zawodowych, nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora może być przyznany dodatek motywacyjny
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach, olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym.
 - 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, pracy nad sobą właściwych postaw moralnych i społecznych
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom.
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, stałej

współpracy z rodzicami i właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną.

- 3) stałe doskonalenie zawodowe skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania.
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) aktywna praca w organizacjach uczniowskich,
 - c) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów,
 - d) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego.

§ 10

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela czy dyrektora nie może przekroczyć 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przysnaje uznaniowo – kierując się kryteriami określonymi w § 9 dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz Miasta. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczyciela.
3. Dodatek motywacyjny przysnaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, nie przysługuje również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, w stanie nieczynnym oraz w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dodatek motywacyjny wstrzymuje się przed upływem okresu na jaki został przyznany, jeżeli nauczyciel przebywa na zwolnieniu lekarskim dłużej niż jeden miesiąc.

Rozdział VII

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 11

Za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, po przepracowaniu w placówce co najmniej 1 roku, nauczycielowi może być przyznana nagroda dyrektora lub nagroda Burmistrza Miasta.

Dyrektorowi placówki może być przyznana nagroda Burmistrza Miasta.

§ 12

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
 - 1) 70% środków funduszu przekazywane jest bezpośrednio do budżetów szkół i placówek z przeznaczeniem na nagrody dyrektora. Zasady i kryteria przyznawania nagród dyrektora ustala dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i działających w szkole związków zawodowych.
 - 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Miasta.
2. Wysokość nagrody Burmistrza i dyrektora może być zróżnicowana:
 - nagroda Burmistrza od 1200 zł do 2000 zł,
 - nagroda dyrektora od 500 zł do 1200 zł.

§ 13

Nagroda Burmistrza jest przyznawana nauczycielom za szczególną aktywność i znaczące osiągnięcia:

1. w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach, konkursach, przeglądach i festiwalach,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
2. w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szcze-

- gólności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
3. w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) udziale w życiu społeczności lokalnej,
4. w zakresie kierowania placówką:
- a) właściwie gospodaruje środkami finansowymi,
 - b) osiąga dobre wyniki w zakresie tworzenia właściwego klimatu i dobrego wizerunku placówki oświatowej,
 - c) podejmuje działalność w zakresie tworzenia właściwego klimatu i dobrego wizerunku placówki oświatowej,
 - d) pozyskuje dodatkowe środki finansowe z zewnątrz.

§ 14

1. Wnioski o nagrody Burmistrza mogą zgłaszać:
- 1) Dyrektorzy placówek
 - 2) Rady Pedagogiczne i Rady Szkół
 - 3) Związki Zawodowe
 - 4) Dyrektor ZOPO i K
 - 5) Komisja Oświaty Rady Miejskiej.
2. Wnioski należy kierować do Zespołu Obsługi Placówek Oświaty i Kultury w Pszowie w terminie do 20 września danego roku.

3. Wnioski o nagrody powinny zawierać:
- dane kandydata
 - uzasadnienie wniosku z uwzględnieniem szczególnych osiągnięć w pracy określonych w § 13.

§ 15

1. Nagrody Burmistrza przyznaje Burmistrz Miasta Pszów po zasięgnięciu opinii Komisji rozpatrującej złożone wnioski. Opinia Komisji zawiera propozycję co do wysokości nagrody.
2. Komisję, o której mowa w ust.1 powołuje Burmistrz Miasta, w skład jej wchodzi:
- przedstawiciel Komisji Zdrowia, Spraw Społecznych, Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej,
 - po jednym przedstawicielu Związków Zawodowych działających w placówkach,
 - dyrektor ZOPO i K,
 - Sekretarz Miasta,
 - przedstawiciel dyrektorów.

§ 16

1. Nagrody Burmistrza przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub zakończenia roku szkolnego.
2. Możliwe jest przyznanie nagrody z tego funduszu również z innych okazji.

Postanowienia końcowe

§ 17

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy oraz innych aktów wykonawczych.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ W PSZOWIE**

Weronika Lach-Witych

1436

UCHWAŁA NR XXXIV/213/09 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz

z dnia 17 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych

Na podstawie art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1229 z późn. zm.) w związku z przepisem art. 18 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Radziechowy-Wieprz
uchwała, co następuje:

§ 1

Członek Ochotniczej Straży Pożarnej, który uczest-

niczył w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę, otrzymuje ekwiwalent pieniężny w wysokość 8 zł za godzinę udziału w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym.

§ 2

Ekwiwalent, o którym mowa w § 1, nie przysługuje członkowi OSP, który za czas nieobecności w pracy uzyskał wynagrodzenie na podstawie odrębnych przepisów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Marian Motyka

1437

UCHWAŁA NR XXXVI/219/09 Rady Gminy Rajcza

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rajczy do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rajcza.

Rada Gminy Rajcza
uchwała, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rajczy do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania indywidualnych decyzji administracyjnych w sprawach stypendiów i zasiłków szkolnych, o których mowa w rozdziale 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3

Traci moc uchwała nr XXXIII/203/08 Rady Gminy Rajcza z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rajczy do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Kopeć

1438

UCHWAŁA NR XXIX/370/2009 Rady Miejskiej Skoczowa

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie odpłatności za usługi świadczone przez Żłobek Dzienny w Skoczowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 34 b ustawy z dnia 30 sierpnia 1991

r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89)

Rada Miejska Skoczowa
uchwała:

§ 1

1. Ustalićienne opłaty za świadczenia opieki w Żłobku Dziennym, prowadzonym przez Gminę Skoczów w następujących wysokościach:
 - a/ 10,00 zł w przypadku korzystania z trzech posiłków,
 - b/ 8,00 zł w przypadku korzystania z dwóch posiłków.
2. Dla rodziców, którzy spełniają co najmniej jedno z podanych niżej kryteriów:
 - a) są uprawnieni do pomocy socjalnej z tytułu ustawy o pomocy społecznej,
 - b) posiadają dwoje i więcej dzieci w żłobku,
 - c) posiadają niepełnosprawne dziecko w żłobku,ustalić opłaty w wysokości:
 - a) 5,00 zł w przypadku korzystania z trzech posiłków,
 - b) 4,00 zł w przypadku korzystania z dwóch posiłków.
3. W przypadku zbiegu kryteriów określonych w § 1 ust. 2 stosuje się jedną niższą.

§ 2

Opłaty określonej w § 1 nie pobiera się w przypadku nieobecności dziecka w żłobku obejmującej pełny miesiąc kalendarzowy.

§ 3

Opłaty za świadczenia, o których mowa w § 1 na-

leży wnosić z góry do dnia 20-tego danego miesiąca.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.

§ 5

Uchyla się uchwałę Nr XXXV/436/2005 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 27 października 2005 r. w sprawie odpłatności za Żłobek Dzienny w Skoczowie.

§ 6

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w prasie lokalnej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął 14 dniowy termin od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Andrzej Bacza

1439

UCHWAŁA NR XXIX/371/2009 Rady Miejskiej Skoczowa

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej „dawnej” drogi krajowej nr DK-1 w granicach Gminy Skoczów – odcinki w Pogórzu i Międzyświeciu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 10 ust. 1 i 2 oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.)

Rada Miejska Skoczowa
po zasięgnięciu opinii
Zarządu Powiatu Cieszyńskiego
uchwała:

§ 1

Pozbawić kategorii gminnej następujące odcinki

„dawnej” drogi krajowej DK-1 w granicach Gminy Skoczów:

- od granicy Powiatu Cieszyńskiego do skrzyżowania z drogą lokalną wybudowaną w ramach budowy drogi S-1 w Pogórzu - długości 0,76 km
 - od skrzyżowania z drogą powiatową 2642 S do granicy Gmin Skoczów i Goleszów w Międzyświeciu - długości 1,40 km
- celem ich zaliczenia, przez właściwy organ, do kategorii dróg wojewódzkich.

§ 2

Przebieg dróg, o których mowa w § 1 przedstawia

załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

skiego w Skoczowie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w „Wieściach Skoczowskich” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miej-

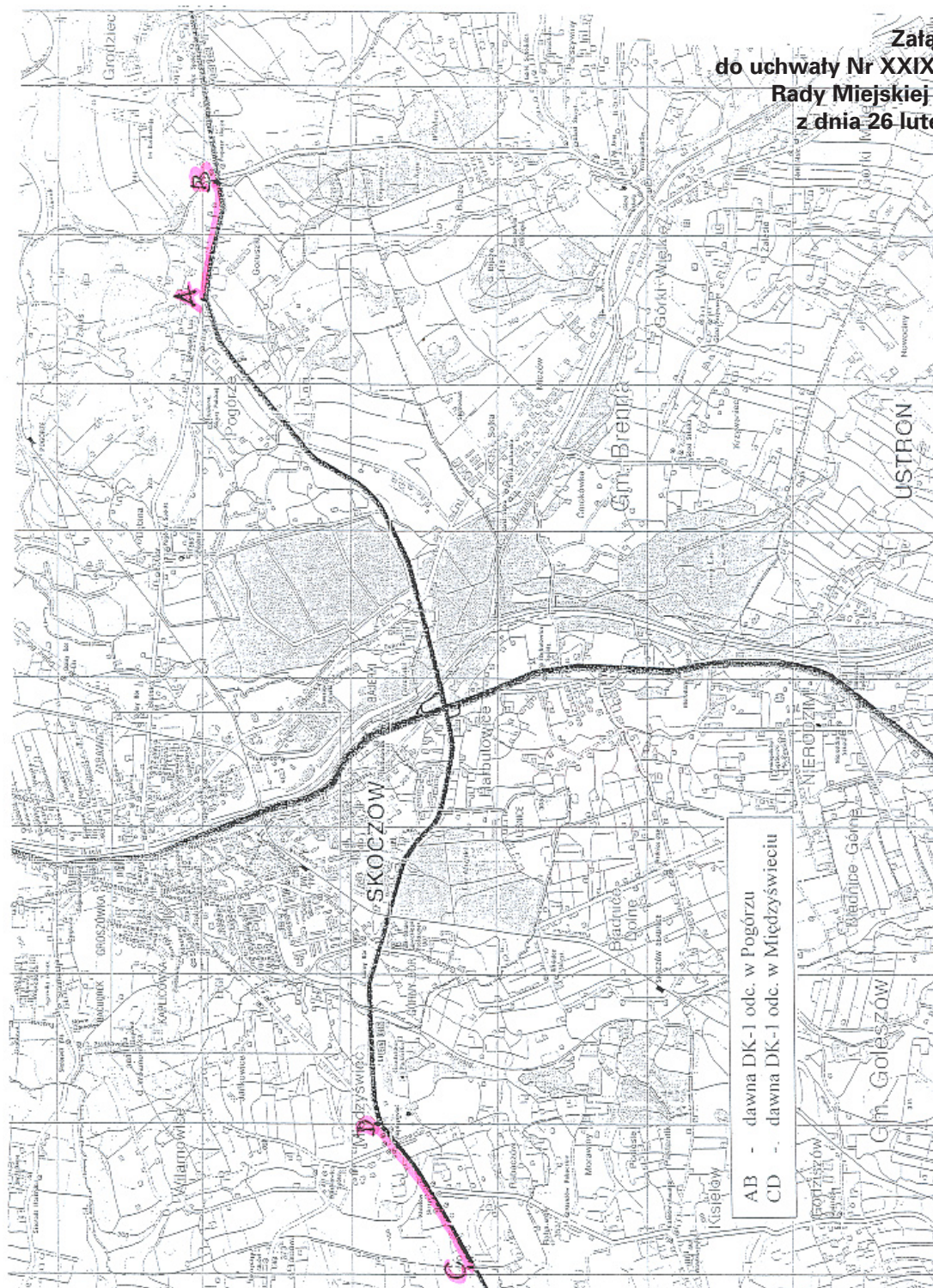
§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Andrzej Bacza

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/371/2009
Rady Miejskiej Skoczowa
z dnia 26 lutego 2009 r.**



1440

UCHWAŁA NR XXIX/372/2009 Rady Miejskiej Skoczowa

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie zasad nabywania i zbywania nieruchomości oraz ich obciążania, wydzierżawiania i wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony

Na podstawie art. 18 ust. 2 punkt 9 lit. „a”, art 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

Rada Miejska Skoczowa
uchwała:

§ 1

W zakresie nabywania nieruchomości Burmistrz jest upoważniony do:

1. Nabywania nieruchomości, niezbędnych do realizacji celów publicznych lub zadań własnych Gminy, o wartości nie przekraczającej 30.000 złotych brutto, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przyjmowania darowizny od osób fizycznych i prawnych bez względu na jej wartość.

§ 2

W zakresie zbywania oraz zamiany nieruchomości Burmistrz jest upoważniony do:

1. Zbywania nieruchomości, jeżeli nie jest ona niezbędna do realizacji celów publicznych lub zadań własnych Gminy, z zastrzeżeniem ust. 3, o wartości nie przekraczającej 20.000 złotych brutto.
2. Dokonywania zamiany nieruchomości, gdy różnica w ich wartości nie powoduje obowiązku dokonania przez Gminę Skoczów dopłaty w wysokości przekraczającej 10.000 złotych brutto.
3. Sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach określonych w załączniku do niniejszej uchwały, bez względu na ich wartość.

§ 3

1. Burmistrz w uzasadnionych przypadkach jest upoważniony do obciążania nieruchomości stanowiących mienie gminne ograniczonymi prawami rzeczowymi, na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. Z tytułu obciążania nieruchomości gminnych ograniczonymi prawami rzeczowymi pobiera się wynagrodzenie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Nie pobiera się wynagrodzenia z tytułu ustanowienia służebności w przypadku wzajemnego obciążania nieruchomości, lub gdy nierucho-

mość została zbyta przez Gminę Skoczów bez zapewnienia odpowiedniego dostępu do drogi publicznej. Nie pobiera się wynagrodzenia także w przypadku ustanowienia służebności na rzecz Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.

§ 4

W zakresie wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości Burmistrz jest upoważniony do:

1. Wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości, w tym lokali użytkowych, jeżeli nie są one niezbędne do realizacji celu publicznego lub zadań własnych Gminy, a zbycie ich nie leży w interesie Gminy, z przeznaczeniem na cele usługowe lub handlowe w trybie przetargowym na czas oznaczony powyżej 3 lat lub na czas nieoznaczony, z zastrzeżeniem § 5.
2. Ustalania stawek czynszu na następny rok za najem oraz dzierżawę nieruchomości oddanych bezprzetargowo, w miesiącu grudniu.

§ 5

Zasad określonych w niniejszej uchwale nie stosuje się do wynajmowania lokali mieszkalnych. Najem lokali mieszkalnych regulują odrębne przepisy.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.

§ 7

Traci moc uchwała Nr XIX/229/2008 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie zasad nabywania i zbywania nieruchomości oraz ich obciążania, wydzierżawiania i wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, a także na stronie internetowej Gminy Skoczów oraz w miesięczniku „Wieści Skoczowskie”.

§ 9

twą Śląskiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Andrzej Bacza

1441

**UCHWAŁA NR XLIII/211/2009
Rady Miejskiej w Szczyrku**

z dnia 24 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usuwanie odpadów komunalnych

Działając na podstawie art. 3 i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm) oraz art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 października 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 196, poz. 1217):

Rada Miejska w Szczyrku
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości w wysokości:
 - Worek foliowy 120l – 10,40 zł brutto
 - Pojemnik 120l – 11,40 zł brutto
 - Pojemnik 240l – 20,80 zł brutto
 - Pojemnik 1100l – 92,95 zł brutto
 - Kontener – 237,50 zł brutto za tonę (+128,40 zł brutto za transport)
2. Ustala się opłatę dla właścicieli nieruchomości stosujących zbiórkę selektywną za worek o pojemności do 120l posegregowanych odpadów 3 zł.

§ 2

Ustala się górną stawkę za odbiór nieczystości ciekłych bytowych w wysokości 40,00 zł (kwota brutto) za 1m³ nieczystości.

§ 3

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Szczyrku Nr XXII/93/2007, z dnia 5 grudnia 2007 w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usuwanie odpadów komunalnych.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczyrk.

§ 5

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała podlega rozplakatowaniu w miejscach publicznych na terenie Miasta Szczyrk.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Szczyrku**

Antoni BYRDY

1442

**UCHWAŁA NR XXVIII/173/09
Rady Gminy Świnna**

z dnia 27 lutego 2009 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/162/2008 Rady Gminy Świnna z dnia 21 listopada 2008 r.
w sprawie ustalenia opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za przejęcie obowiązku odbioru i wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Świnna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001

r. poz.1591 z p. zm./ art. 6a ust 1, 2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. Nr 236 z 2005 r. poz. 2008

z p. zm./ oraz uchwały Nr XVIII/105/96 Rady Gminy Świnna z dnia 29 marca 1996 r. w sprawie przyjęcia wyników referendum gminnego przeprowadzonego 18.02.1996 r. i wprowadzenie w Gminie Świnna odpłatności za wywóz odpadów stałych,

Rada Gminy Świnna
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXVI/162/2008 Rady Gminy Świnna z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za przejęcie obowiązku odbioru i wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Świnna wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 3 otrzymuje nowe brzmienie: „Osoby segregujące stałe odpady komunalne w następnym roku kalendarzowym następującym po roku obrachunkowym, uzyskują ulgę w wysokości 40 % należnej opłaty na dany rok.”

- 2) W § 4 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrażenie: „w czterech ratach w terminach do: 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada roku kalendarzowego, za który naliczona została opłata”.

§ 2

Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚWINNA**

Kazimierz Dziki

1443

UCHWAŁA NR XXXVIII/417/2009
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach

z dnia 25 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Tarnowskie Góry stanowiącego
Załącznik do Uchwały Nr VII/61/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 28 lutego 2007 roku
w sprawie Statutu Gminy Tarnowskie Góry

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458), na wniosek Burmistrza Miasta, zaopiniowany przez Komisję Rewizyjną i Komisję Bezpieczeństwa i Porządku Prawnego

Rada Miejska w Tarnowskich Górach
uchwała:

§ 1

Dokonać następujących zmian w Statucie Gminy Tarnowskie Góry stanowiącym Załącznik do Uchwały Nr VII/61/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 28 lutego 2007 roku w sprawie Statutu Gminy Tarnowskie Góry:

1. uchylić w § 16 ustępy: 2,3,4.
2. w § 5 dodać się ustęp 6 w brzmieniu: „Zasady

i tryb używania Herbu Miasta Tarnowskie Góry określa odrębna uchwała Rady”.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz w drodze obwieszczeń na terenie miasta, a także na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego, jednostek pomocniczych oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘSNY

1444

UCHWAŁA NR XXXVIII/423/2009 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach

z dnia 25 lutego 2009 r.

w sprawie nadania nazwy rondu ulicznemu w mieście Tarnowskie Góry

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry

Rada Miejska w Tarnowskich Górach uchwała:

1. Nadać nazwę – **imienia Ks. kpt. Wilhelma Stempora** rondu ulicznemu położonemu w Tarnowskich Górach – Dzielnicy Śródmieście – Centrum, u zbiegu dróg publicznych – ulicy

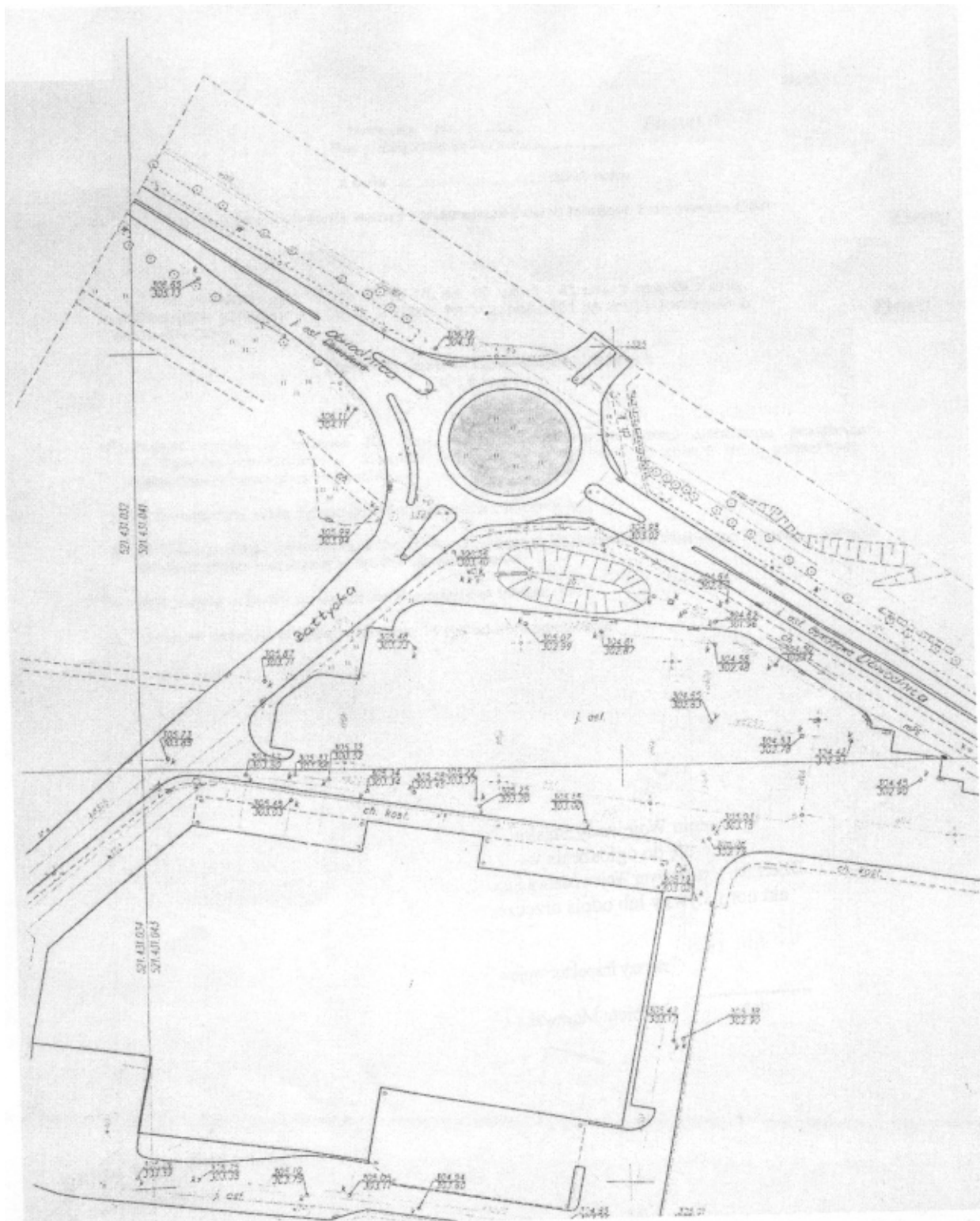
Obwodnica i ulicy Bałtyckiej.

2. Schematyczny szkic sytuacyjny ronda zawiera załącznik nr 1.
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wymaga podania do wiadomości publicznej w drodze obwieszczenia.
4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.
5. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘSNY

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXVIII/423/2009
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach
z dnia 25 lutego 2009 r.**



Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘSNY

1445

UCHWAŁA NR XXXVIII/424/2009 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach

z dnia 25 lutego 2009 r.

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w mieście Tarnowskie Góry

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry

Rada Miejska w Tarnowskich Górach uchwała:

1. Nadać nazwę drodze wewnętrznej - „**Ulica Na glinkach**”, położonej w Dzielnicy Pniowiec, usytuowanej na działce nr 1260/109, będącej własnością Gminy Tarnowskie Góry, obręb ewidencyjny Pniowiec, karta mapy 2 d. 2.

2. Szkic graficzny stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wymaga podania do wiadomości publicznej w drodze obwieszczenia.
4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tarnowskie Góry.
5. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘSNY

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXVIII/424/2009
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach
z dnia 25 lutego 2009 r.**



Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘSNY

1446

UCHWAŁA NR XXXVIII/432/2009 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach

z dnia 25 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr XII/110/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie ustalania i poboru opłaty targowej na terenie miasta Tarnowskie Góry

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 15 i 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. Nr 121, poz. 844 z 2006 r. z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449), na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Tarnowskich Górach uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr XII/110/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie ustalania i poboru opłaty targowej na terenie miasta Tarnowskie Góry (zmiana: uchwała Nr XIII/125/2007 z dnia 29 sierpnia 2007 r., uchwała Nr XVII/168/2007 z dnia 28 listopada 2007 r., uchwała Nr XXVI/272/2008 z dnia 21 maja 2008 r. i uchwała Nr XXVIII/285/2008 z dnia 2 lipca 2008 r.) wprowadzić następujące zmiany:

1. Punkt 1.3. podpunkt d) i e) otrzymują brzmienie:
„d) z przyczepy gastronomicznej 25,00 zł
e) pieczywem oraz świeżymi wyrobami ciastkarskimi 25,00 zł”

§ 2

1. Ogłoszenie tekstu jednolitego nastąpi w formie obwieszczenia Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach, które stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Załącznik do uchwały podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tarnowskie Góry.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘSNY

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXVIII/432/2009
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach
z dnia 25 lutego 2009 r.**

Obwieszczenie

**Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach
z dnia 25 lutego 2009 r.**

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie ustalania i poboru opłaty targowej na terenie miasta Tarnowskie Góry

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity Uchwały Nr XII/110/2007 z dnia 27 czerwca 2007 r. Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach w sprawie ustalania i poboru opłaty targowej na terenie miasta Tarnowskie Góry, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
 - 1) Uchwałą Nr XIII/125/2007 z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/110/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie ustalania i poboru opłaty targowej na terenie miasta Tarnowskie Góry
 - 2) Uchwałą Nr XVII/168/2007 z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/110/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie ustalania i poboru opłaty targowej na terenie miasta Tarnowskie Góry
 - 3) Uchwałą Nr XXVI/272/2008 z dnia 21 maja 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/110/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie ustalania i poboru opłaty targowej na terenie miasta Tarnowskie Góry

4) Uchwałą Nr XXVIII/285/2008 z dnia 2 lipca 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/110/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie ustalania i poboru opłaty targowej na terenie miasta Tarnowskie Góry

5) Uchwałą Nr XXXVIII/432/2009 z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr XII/110/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie ustalania i poboru opłaty targowej na terenie miasta Tarnowskie Góry oraz zmian wynikających z przepisów ogłoszonych przed dniem 25 lutego 2009r.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

1) § 2 i 3 Uchwały Nr XIII/125/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/110/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie ustalania i poboru opłaty targowej na terenie miasta Tarnowskie Góry (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 159, poz. 2990), które stanowią:

„§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tarnowskie Góry.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.”

2) § 2 i 3 Uchwały Nr XVII/168/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/110/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie ustalania i poboru opłaty targowej na terenie miasta Tarnowskie Góry (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 210, poz. 4508), które stanowią:

„§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tarnowskie Góry.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.”

3) § 2 i 3 Uchwały Nr XXVI/272/2008 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 21 maja 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/110/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie ustalania i poboru opłaty targowej na terenie miasta Tarnowskie Góry (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 108, poz. 2247), które stanowią:

„§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tarnowskie Góry.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.”

4) § 2 i 3 Uchwały Nr XXVIII/285/08 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 2 lipca 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/110/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie ustalania i poboru opłaty targowej na terenie miasta Tarnowskie Góry (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 137, poz. 2678), które stanowią:

„§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tarnowskie Góry.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.”

5) § 2, 3 i 4 Uchwały Nr XXXVIII/432/2009 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 25 lutego 2009r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr XII/110/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 27 czerwca 2007r. w sprawie ustalania i poboru opłaty targowej na terenie miasta Tarnowskie Góry, które stanowią:

„§ 2

1. Ogłoszenie tekstu jednolitego nastąpi w formie obwieszczenia Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach, które stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Załącznik do uchwały podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tarnowskie Góry.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.”

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘSNY

**Załącznik do obwieszczenia
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach
z dnia 25 lutego 2009 r.**

**UCHWAŁA NR XII/110/2007
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach**

z dnia 27 czerwca 2007 r.

**w sprawie ustalania i poboru opłaty targowej
na terenie miasta Tarnowskie Góry**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 15 i 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. Nr 121, poz. 844 z 2006 r. z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta

**Rada Miejska w Tarnowskich Górach
uchwała:**

§ 1

1. Ustalić dzienne stawki opłaty targowej pobieranej w wyznaczonych miejscach do prowadzenia handlu oraz we wszelkich innych miejscach handlu prowadzonego poza miejscami wyznaczonymi:
 - 1.1. handel prowadzony w wyznaczonych miejscach w Śródmieściu-Centrum:
 - a) z samochodu ciężarowego, platformy, przyczepy lub innego pojazdu o ładowności większej niż 1,5 t 128,00 zł
 - b) z samochodu dostawczego, platformy, przyczepy, wozu konnego lub innego pojazdu dostawczego 44,00 zł
 - c) z samochodu osobowego 30,00 zł
 - d)¹⁾ ze straganu, stoiska lub innej formy sprzedaży zajmującej powierzchnię użytkową
 - do 2m² 7,00 zł
 - powyżej 2m² do 4m² 15,00 zł
 - powyżej 4m² do 8m² 20,00 zł
 - za każdy następny m² powyżej 8m² 8,00 zł
 - e) z roweru, wózka ręcznego, ręki, kosza lub innego pojemnika 4,00 zł
 - f) z ręki oraz straganu rozbieralnego, zajmującego powierzchnię użytkową do 2m² w przypadku handlu rzeczami starymi i używanymi 0,60 zł
 - 1.2. handel prowadzony w wyznaczonych miejscach w pozostałych dzielnicach w wysokości 50 % stawek określonych w pkt 1.1.
 - 1.3.²⁾ handel prowadzony we wszelkich miejscach poza miejscami wyznaczonymi:
 - a) z samochodu ciężarowego, platformy, przyczepy lub innego pojazdu o ładowności większej niż 1,5 t 600,00 zł
 - b) z samochodu dostawczego, platformy, przyczepy, wozu konnego lub innego pojazdu dostawczego 500,00 zł
 - c) z samochodu osobowego 400,00 zł
 - d) z przyczepy gastronomicznej 25,00 zł
 - e)³⁾ pieczywem oraz świeżymi wyrobami ciastkarskimi 25,00 zł
 - f) z innej formy sprzedaży niezależnie od zajmowanej powierzchni 150,00 zł
 - g) przy sprzedaży na organizowanych w mieście odpustach – od stoiska 15,00 zł
 - h) przy sprzedaży kwiatów, zniczy itp. akcesoriów w rejonie cmentarzy ze straganu, stoiska lub innej formy sprzedaży zajmującej powierzchnię użytkową
 - do 2m² 20,00 zł
 - powyżej 2m² do 4m² 40,00 zł
 - za każdy następny m² powyżej 4m² 20,00 zł
- 1.4.⁴⁾ handel prowadzony w czasie trwania imprezy „GWARKI” w miejscach:
 - a) ul. Piastowska, ul. Żwirki i Wigury ze straganu, stoiska lub innej formy sprzedaży zajmującej powierzchnię użytkową:
 - do 2m² 300,00 zł
 - powyżej 2m² do 4m² 400,00 zł
 - powyżej 4m² do 8m² 630,00 zł
 - b) ul. Rynek, płyta Rynku ze straganu, stoiska lub innej formy sprzedaży zajmującej powierzchnię użytkową:
 - do 2m² 400,00 zł
 - powyżej 2m² do 4m² 500,00 zł
 - powyżej 4m² do 8m² 630,00 zł
- 2.⁵⁾ Zwalnia się z opłaty targowej:
 - a) handel prowadzony podczas festynów organizowanych przez organizacje pożytku publicznego, parafie wyznaniowe, Rady Dzielnic oraz szkoły,
 - b) handel prowadzony w czasie imprezy „GWARKI” odbywający się w następujących miejscach:
 - Plac Żwirki i Wigury w granicach do jezdni,
 - parking przy ul. Zamkowej (obok posesji nr 6 i 8),
 - Plac Wolności,
 - c) handel napojami alkoholowymi prowadzony w czasie imprezy „GWARKI” odbywający się przy następujących nieruchomościach:
 - ul. Rynek 8,
 - ul. Rynek 17,
 - ul. Rynek 10, 10 A,
 - ul. Piastowska 9-11,
 - pl. Żwirki i Wigury,
 - parking przy ul. Zamkowej (obok posesji nr 6 i 8).

3. Zarządzić pobór opłaty targowej w drodze inkasa. Inkasenta oraz wysokość wynagrodzenia za inkaso określa odrębna uchwała.
4. Traci moc Uchwała Nr XI/94/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie ustalania i poboru opłaty targowej na terenie miasta Tarnowskie Góry.
5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.⁶⁾
6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘSNY

- ¹⁾ Zmieniony Uchwałą Nr XIII/125/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/110/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie ustalania i poboru opłaty targowej na terenie miasta Tarnowskie Góry
- ²⁾ Zmieniony Uchwałą Nr XVII/168/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/110/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie ustalania i poboru opłaty targowej na terenie miasta Tarnowskie Góry i Uchwałą Nr XXVII/272/2008 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 21 maja 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/110/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie ustalania i poboru opłaty targowej na terenie miasta Tarnowskie Góry
- ³⁾ Zmieniony Uchwałą Nr XXXVIII/432/2009 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr XII/110/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie ustalania i poboru opłaty targowej na terenie miasta Tarnowskie Góry
- ⁴⁾ Dodany Uchwałą Nr XXVI/272/2008 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 21 maja 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/110/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie ustalania i poboru opłaty targowej na terenie miasta Tarnowskie Góry
- ⁵⁾ Zmieniony Uchwałą Nr XXVI/272/2008 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 21 maja 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/110/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie ustalania i poboru opłaty targowej na terenie miasta Tarnowskie Góry i Uchwałą Nr XXVIII/285/08 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 2 lipca 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/110/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie ustalania i poboru opłaty targowej na terenie miasta Tarnowskie Góry
- ⁶⁾ Uchwała została ogłoszona w dniu 17 lipca 2007 r.

1447

UCHWAŁA NR XXXVI/408/2009 Rady Gminy Tworóg

z dnia 24 lutego 2009 r.

w sprawie zaliczenia ulic w Sołectwie Tworóg, Sołectwie Mikołeska i Sołectwie Koty, Gmina Tworóg, do kategorii dróg publicznych gminnych oraz ustalenie ich przebiegu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806; z 2003 r. nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568; z 2004 r. nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2004 r. nr 204, poz. 2086; nr 273, poz. 2703), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Tarnogórskiego:

Rada Gminy Tworóg
uchwała:

1. Zalicza się do kategorii dróg publicznych gmin-

nych ulice wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały oraz ustala się ich przebieg zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Położenie dróg określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tworóg.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Tworóg**

Maria Łukoszek

**Załącznik Nr 1
do Uchwały XXXVI/408/2009
Rady Gminy Tworóg
z dnia 24 lutego 2009 r.**

Wykaz ulic zaliczonych do kategorii dróg publicznych gminnych

Lp	Nazwa ulicy	Nr działki	Przebieg	Długość (mb)	Własność	Oznaczenie w planie zagospodarowania przestrzennego	Uwagi
TWORÓG							
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Boczna do ulicy Mickiewicza (bez nazwy)	1049/43	Boczna do ulicy Mickiewicza	100	Gmina Tworóg KW 38130	Brak planu zagospodarowania przestrzennego	
2.	Boczna do ulicy Mickiewicza (bez nazwy)	935/44	Boczna do ulicy Mickiewicza	100	Gmina Tworóg KW 26918	Brak planu zagospodarowania przestrzennego	
MIKOŁESKA							
1.	Wiśniowa	226/3	Boczna do S 2352	300	Gmina Tworóg KW 53755	KD*	
KOTY							
1.	Wiejska	163/119, 274/94, 49	Boczna do S 3235	750	Gmina Tworóg KW 81011	KL $\frac{1}{2}$ **	
2.	Polna	472/241	Boczna do ulicy Lublinieckiej	400	Gmina Tworóg 81014	KD $\frac{1}{2}$ **	
3.	Starowiejska	590/257	Łącznik ulicy Szkolnej z S 3235	1000	Gmina Tworóg 81014	KL $\frac{1}{2}$ **	
4.	Lubliniecka	600/249	Łącznik ulicy Szkolnej z DK11	900	Gmina Tworóg 81014	KL $\frac{1}{2}$ **	
5.	Szkolna	890/255	Boczna do S 3235	850	Gmina Tworóg 81014	KL $\frac{1}{2}$ **	
6.	Stawowa	253	Boczna do ul. Topolowej	100	Gmina Tworóg 81014	KD $\frac{1}{2}$ **	
7.	Leśna	193/47, 192/47	Boczna do S 3235	400	Gmina Tworóg 75773	KD $\frac{1}{2}$ **	

8.	Piaskowa	161/49	Boczna do S 3235	450	Gmina Tworóg 75773	KD 1/2 **	
9.	Topolowa	545/254	Łącznik ul. Szkolnej z S 3235	300	Gmina Tworóg 81014	KL 1/2 **	

* – zgodnie z Uchwałą nr VIII/109/2003 Rady Gminy Tworóg z dnia 26.06.2003 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Tworóg w sołectwie Mikołeska

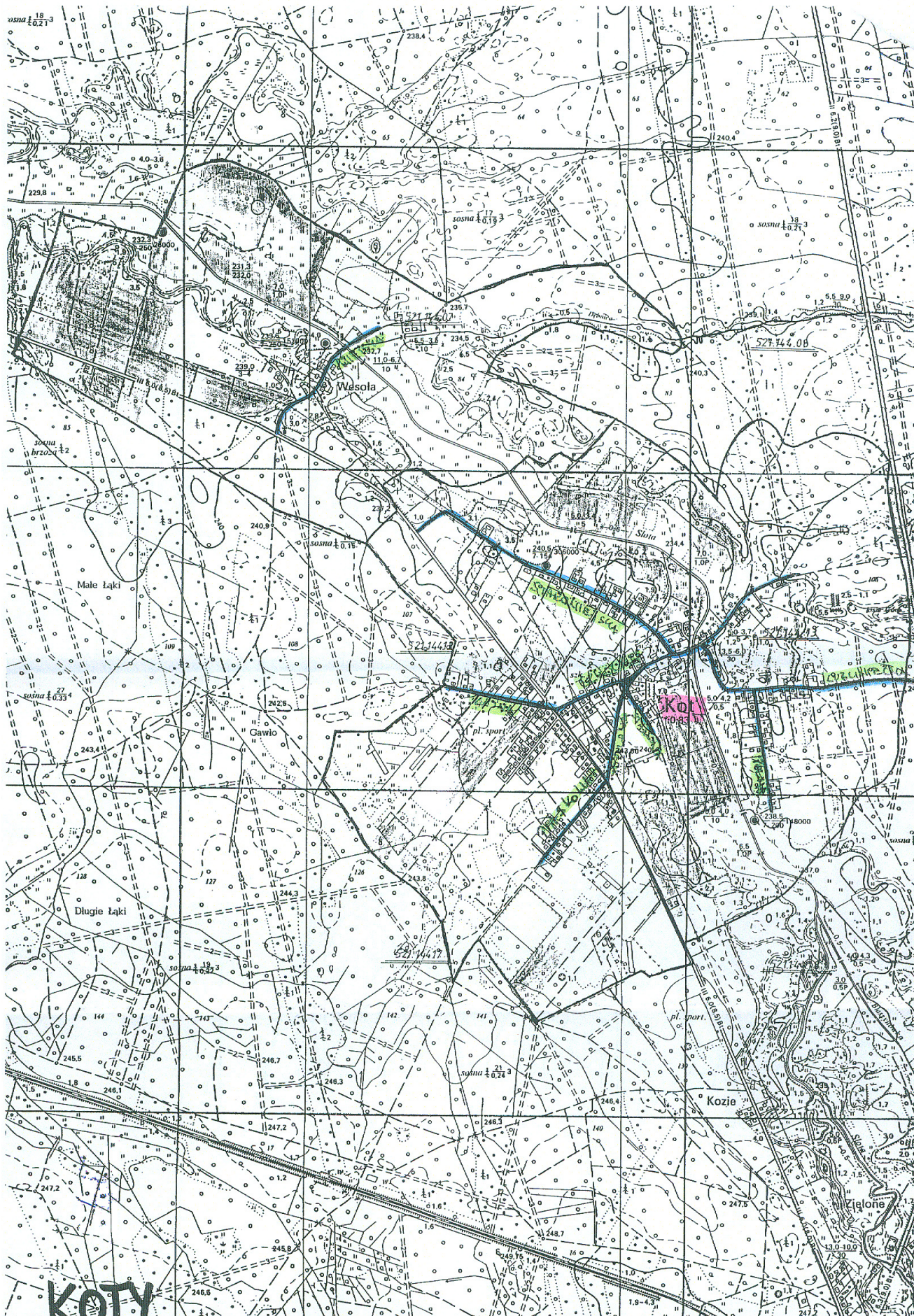
** – zgodnie z Uchwałą nr X/135/2003 Rady Gminy Tworóg z dnia 29.09.2003 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Tworóg w sołectwie Koty; KL1/2 – tereny ulic lokalnych; KD1/2 – tereny ulic dojazdowych

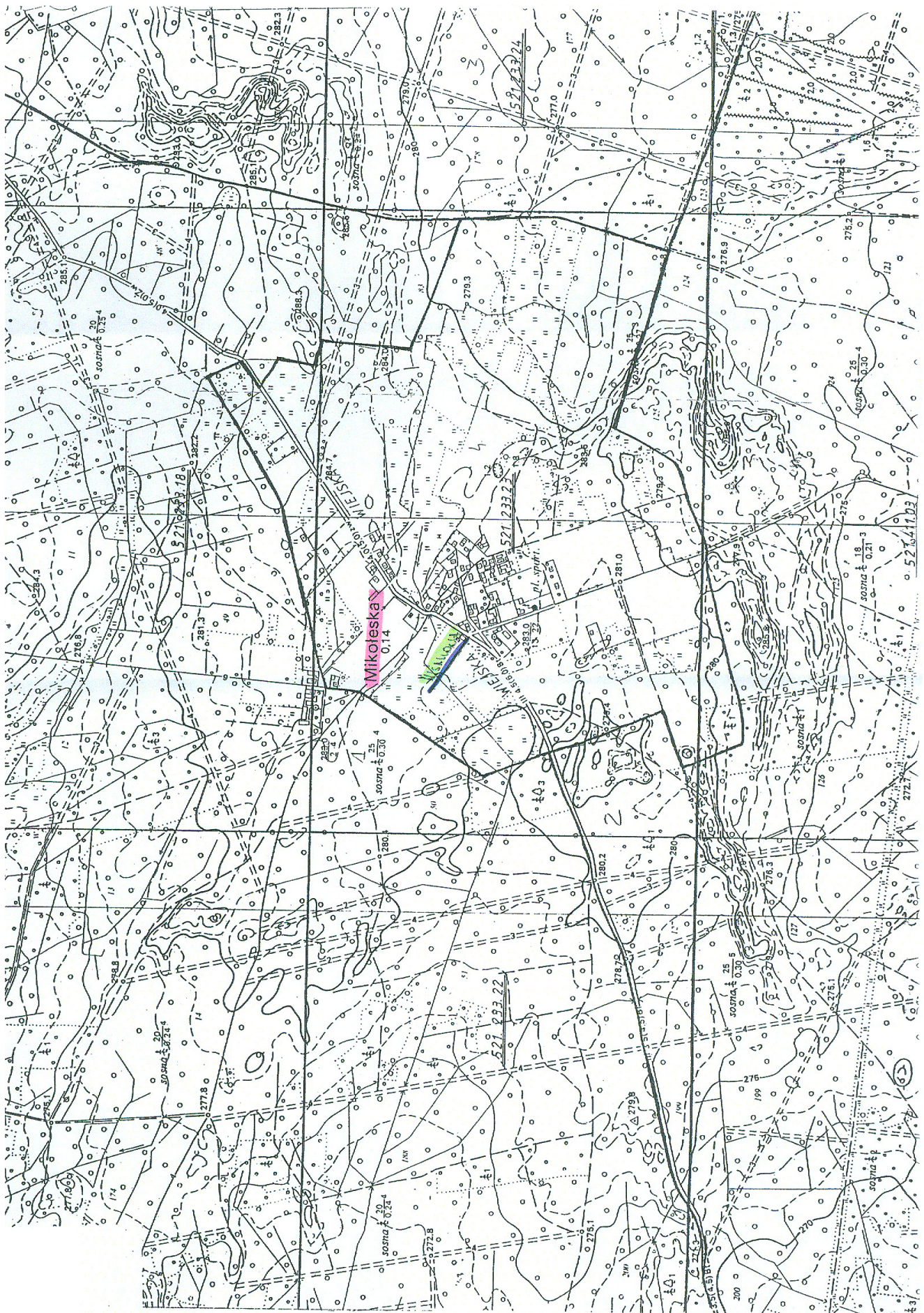
**PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Tworóg**

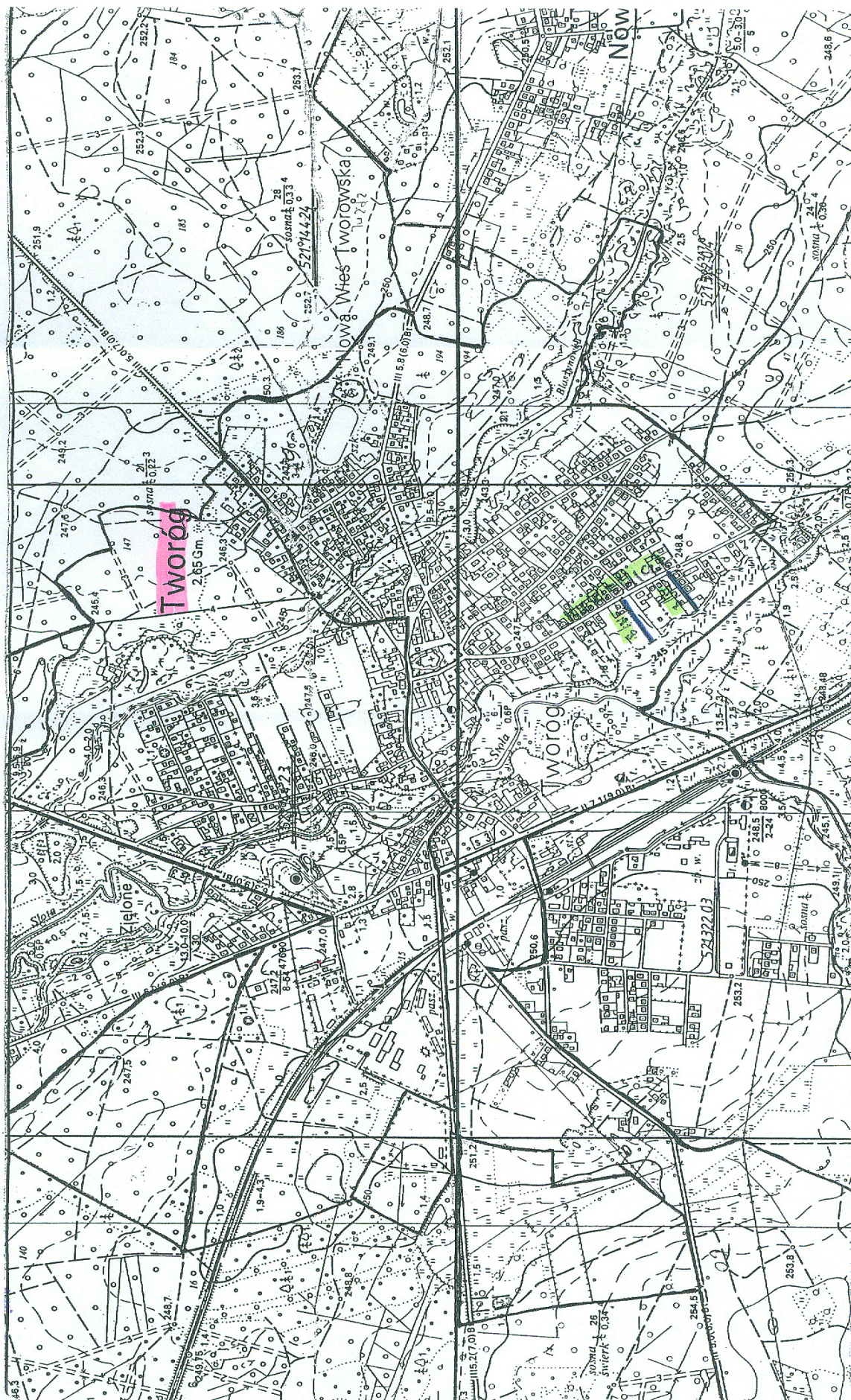
Maria Łukoszek

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXVI/2009
Rady Gminy Tworóg
z dnia 24 lutego 2009 r.**

**Mapy z zaznaczonymi przebiegami dróg, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
na terenie Gminy Tworóg w miejscowościach: Tworóg, Mikołeska i Koty**







1448

UCHWAŁA NR XIX/184/2009 Rady Gminy Węgierska Górka

z dnia 24 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 3 i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.)

Rada Gminy Węgierska Górka
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych – 128,68 zł brutto za 1m³.

§ 2

1. Górną opłatę za usługi, o których mowa w § 1 ustala się w wysokości 64,34 zł brutto za 1m³, jeżeli odpady komunalne są zbierane i transportowane w sposób selektywny.
2. Za selektywne uważa się zbieranie odpadów w sposób zapewniający odbiór w odrębnych pojemnikach lub workach co najmniej: 1) odpadów papierowych i kartonowych, 2) odpadów z tworzyw sztucznych, 3) odpadów metalowych, 4) odpadów ze szkła, 5) ulegające biodegradacji.

§ 3

1. Ustala się górną stawkę opłat za odbiór i trans-

port nieczystości ciekłych: 85,60 zł brutto za 1m³.

§ 4

Sposób ustalania opłat za usługi określony jest w § 7 Regulaminu Utrzymania Porządku i Czystości w Gminie Węgierska Górka.

§ 5

Traci moc uchwała Rady Gminy Węgierska Górka nr XIV/119/2008 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Leon Figura

1449

UCHWAŁA NR XXIX/365/2009 Rady Miasta Wisły

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta Wisły Nr XXV/325/2008 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2009 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142,

poz. 1591; Z 2002 r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806; z 2003 r. nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568; z

2004 r. nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203, z 2005 r. nr 172, poz. 1441; z 2006 r. nr 17, poz. 128, nr 181, poz. 1337; z 2007 r. nr 48, poz. 327, nr 138, poz. 974, nr 173, poz. 1218) i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. nr 121, poz. 844, nr 220, poz. 1601, nr 225, poz. 1635, nr 245, poz. 1775, nr 249, poz. 1828, nr 251, poz. 1847; z 2008 r. nr 93, poz. 585, nr 116, poz. 730), art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. nr 8, poz. 60, nr 85, poz. 727, nr 86, poz. 733, nr 143, poz. 1199; z 2006 r. nr 66, poz. 470, nr 104, poz. 708, nr 217, poz. 1590, nr 225, poz. 1635; z 2007 r. nr 105, poz. 721, nr 112, poz. 769, nr 225, poz. 1671; z 2008 r. nr 118, poz. 745), Rozporządzenia Wojewody Bielskiego z dnia 23 lipca 1991 r. w sprawie ustalenia miejscowości odpowiadających kryteriom w których pobiera się opłatę miejscową (dziennik Urzędowy Województwa Bielskiego nr 15 z dnia 23 lipca 1991 r.) oraz Uchwały Nr XX/259/2008 Rady Miasta Wisły z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie: ustalenia miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową.

Rada Miasta Wisły
uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienić treść § 2 ust.1 uchwały Rady Miasta Wisły Nr XXV/325/2008 z dnia 30 października

2008 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2009 r.

w sposób następujący:

- 1) wykreślić inkasenta ujętego pod pozycją nr 11 i 60,
- 2) dodać inkasenta opłaty miejscowej od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, szkoleniowych lub turystycznych na terenie Miasta Wisły, pod pozycją:
nr 61: Pani Irena Bujok, dla DW „RYMER” w Wiśle, przy ul. Wyzwolenia 38
nr 62: Pani Agnieszka Luber, dla OWS „OGRODZISKO” w Wiśle, przy ul. Malinka 8

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz na tablicy ogłoszeń w Zarządach Osiedli.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Bujok

1450

UCHWAŁA NR XXIX/367/2009 Rady Miasta Wisły

z dnia 26 lutego 2009 r.

**w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli,
dla których taki wymiar nie został określony w ustawie – Karta Nauczyciela**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), a także po uzyskaniu opinii kuratora oświaty

Rada Miasta Wisły
uchwala:

§ 1

1. Określić tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla pedagogów, logopedów,

psychologów oraz doradców zawodowych zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wisła w wysokości 20 godzin.

2. Określić tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin w wysokości ustalonej według poniższego wzoru:
jeżeli: $a : B > c : D$, to pensum wynosi: B,
jeżeli: $a : B < c : D$, to pensum wynosi: D,
jeżeli: $a : B = c : D$, to pensum wynosi:
a) B – jeżeli $B < D$ lub
b) D – jeżeli $B > D$,
gdzie:

- a i c oznaczają tygodniową liczbę godzin zajęć faktycznie realizowanych przez nauczyciela,
- B i D oznaczają tygodniową liczbę godzin zajęć wynikającą z art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela lub ustaloną zgodnie z art. 42 ust. 7 pkt 3 tej ustawy dla danego stanowiska.

Po ustaleniu pensum należy tygodniową liczbę godzin zajęć faktycznie realizowanych przez nauczyciela odpowiednio przeliczyć na godziny ustalonego pensum.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Bujok

1451

UCHWAŁA NR 159/XXI/2009 Rady Gminy Włodowice

z dnia 25 lutego 2009 r.

w sprawie opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/, art. 15 ust. 1, art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /t. j. Dz. U. z 2006 r. nr 121, poz. 844 z późn. zmianami/ oraz art. 4 ust. 1 i 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /t. j. Dz. U. z 2007 r. nr 68, poz. 449/

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się na terenie gminy Włodowice opłatę targową pobieraną dziennie od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej dokonujących sprzedaży na targowiskach i w innych miejscach wyznaczonych jako miejsca targowe.

§ 2

Terminem płatności opłaty targowej jest dzień, w którym dokonywana jest sprzedaż.

§ 3

Ustala się następujące stawki dziennej opłaty targowej:

- a/ przy sprzedaży z ręki, kosza, wózka ręcznego oraz innego pojedynczego stoiska – 5,00 zł
- b/ przy sprzedaży z pojedynczego straganu – 10,00 zł
- c/ przy sprzedaży z przyczepy samochodowej,

z samochodu, platformy oraz większej ilości straganów /powyżej jednego/ – 15,00 zł

§ 4

Poboru opłaty targowej dokonuje się w drodze inkasa.

§ 5

Na terenie Gminy Włodowice wyznacza się następujących inkasentów:

- a/ Kurzak Sabina
- b/ Struzik Zdzisław
- c/ Kowalczyk Jacek
- d/ Kowalczyk Grażyna

§ 6

Rozliczenie i wpłata opłaty targowej przez inkasenta na konto Urzędu Gminy następuje w terminie 4 dni od daty pobrania opłaty.

§ 7

1. Za pobranie opłaty i wpłacenie jej w terminie określonym w § 6 inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20% od sumy zebranej.
2. Podstawę obliczenia wynagrodzenia za inkaso stanowią sumy wpłat z kwitariuszy przydzielonych inkasentowi.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane inkasentowi w terminie 7 dni od dokonania rozliczenia.

§ 8

Traci moc Uchwała Rady Gminy Włodowice nr

45/VII/99 z dnia 22.06.1999 r.

§ 10

§ 9

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy
Włodowice.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego

Przewodniczący Rady Gminy

Adam Szmukier

1452

**UCHWAŁA NR XXX/282/2009
Rady Gminy Wiry**

z dnia 27 lutego 2009 r.

w sprawie dostosowania opisu granic obwodów głosowania w Gminie Wiry do stanu faktycznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy
z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.
J.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi
zmianami) oraz art. 42 ust. 1 Ustawy z dnia 23
stycznia 2004 r. Ordynacja wyborcza do Parlamen-
tu Europejskiego (Dz. U. z 2004 roku nr 25 poz. 219
z późn. zmian), art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca
1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad po-
wiatów i sejmików województw (T. J.: Dz. U z 2003
r. nr 159 poz. 1547 z późniejszymi zmianami) w
związku z art. 4 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 20 lipca
2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektó-
rych innych aktów prawnych (T. J.: Dz. U. z 2007 r.
Nr 68 poz. 449), na wniosek Wójta Gminy Wiry

Rada Gminy Wiry
postanawia:

§ 1

Dostosować do stanu faktycznego opis granic
obwodów głosowania przyjętych Uchwałą nr
XVI/127/2004 Rady Gminy Wiry z dnia 24 marca
2004 r. w sprawie podziału Gminy Wiry na obwo-
dy głosowania, Uchwałą nr XL/312/2006 Rady
Gminy Wiry z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie do-
stosowania opisu granic obwodów głosowania w
Gminie Wiry do stanu faktycznego oraz Uchwałą
nr XIII/94/2007 Rady Gminy Wiry z dnia 13 września
2007 r. w sprawie dostosowania opisu granic ob-
wodów głosowania w Gminie Wiry do stanu fak-
tycznego, oraz Uchwałą nr XXIII/191/2008 Rady
Gminy Wiry z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie
dostosowania opisu granic obwodów głosowania
w Gminie Wiry do stanu faktycznego poprzez upo-
rządkowanie wykazu ulic w obwodzie głosowania
numer 1, numer 2 i numer 3 bez dokonywania
zmian w granicach obwodu, w następujący spo-
sób:

- 1) w obwodzie nr 1 po słowie „**Śloneczna**” dopisać
„Spokojna”
- 2) w obwodzie nr 2 po słowie „Magazynowa” dopi-
sać „**Miodowa**” i po słowie „Puszkina” dopisać
„**Rubinowa**”
- 3) w obwodzie nr 3 po słowie „Brzeźna” dopisać
„**Dębowa**” i po słowie „Rybnicka” dopisać „**Wi-
śniowa**”

§ 2

Przyjąć jednolity wykaz podziału gminy na obwody
głosowania, stanowiący załącznik numer 1 do ni-
niejszej uchwały (uwzględniający zmiany dokona-
ne niniejszą uchwałą).

§ 3

Uchwałę przekazać Wojewodzie Śląskiemu oraz
Komisarzowi Wyborczemu w Katowicach.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy
Wiry.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w
Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 6

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomo-
ści poprzez jej rozplakatowanie na terenie Gminy
Wiry oraz w siedzibie Urzędu Gminy Wiry.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Wiry**

Andrzej Wyroba

**Załącznik Numer 1
do Uchwały Nr XXX/282/2009
Rady Gminy Wiry**

w sprawie dostosowania opisu granic
obwodów głosowania w Gminie Wiry
do stanu faktycznego

WYKAZ PODZIAŁU GMINY NA OBWODY GŁOSOWANIA

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu
1	w miejscowości Wiry obejmujące ulice: Dąbrowszczaków, Dwór, Księdza Franciszka Bojdoła, Łabędzia, Ładna, Łaziska, Józefa Markiela, Orzechowa, Profilowa, Pszczyńska, Słoneczna, Spokojna, Widok, Zbożowa, Zjednoczenia
2	w miejscowości Wiry obejmujące ulice: Dworcowa, Kasprowicza, Kopaniny, Leśniczówka, Leszczynowa, Magazynowa, Miodowa, Puszkina, Rubinowa, Tysiąclecia, Wagonowa, Wróbla, Zawodzie, Zwycięstwa
3	w miejscowości Gostyń obejmujące ulice: Wilhelma Bojdoła, Brzeźna, Dębowa, Drzymały, Kapitana Jana Rybczyńskiego, Księdza Tomasza Mamzera, Leśna, Macierzanki, Księdza Franciszka Olmy, Franciszka Kłosa, Motyla, Obrońców Ziemi Śląskiej, Pszczela, Pułkownika Władysława Kiełbasy, Rybnicka, Wiśniowa, Zajęcza, Akacyjowa, Klonowa
4	w miejscowości Gostyń obejmujące ulice: Franciszka Fityki, Łuczników, Miarowa, Pod Lasem, Pszczyńska, Sosnowa, Tyska, Tęczowa,

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Wiry**

Andrzej Wyroba

1453

**UCHWAŁA NR XXVI/238/09
Rady Gminy Zebrzydowice**

z dnia 26 lutego 2009 r.

**w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze
oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat,
jak również trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.)

**Rada Gminy Zebrzydowice
uchwała:**

Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

Rozdział I

**Warunki przyznawania i odpłatności
za usługi opiekuńcze**

§ 1

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza pielęgnację, oraz, w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§ 2

Pomoc w formie usług opiekuńczych w miejscu

zamieszkania przysługuje:

1. Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona.
2. Osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 3

Usługi opiekuńcze przyznaje się w formie decyzji administracyjnej w oparciu o przeprowadzony wywiad środowiskowy określający sytuację życiową, na wniosek osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego, bądź za ich zgodą na wniosek innej osoby lub z urzędu.

§ 4

Usługi opiekuńcze przyznaje się na czas, na jaki niezbędne jest świadczenie tych usług w zakresie ustalonym w drodze wywiadu środowiskowego.

§ 5

Wykonywane usługi dokumentowane są kartą pracy opiekuna, każdorazowo potwierdzaną przez świadczeniobiorcę lub członka rodziny.

Rozdział II

Odpłatność za usługi opiekuńcze

§ 6

1. Odpłatność za usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania ustala się w zależności od kwoty dochodu na osobę w rodzinie świadczeniobiorcy obliczonego wg tabeli stanowiącej załącznik do Szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.
2. Kwoty odpłatności za usługi opiekuńcze ulegają zmianie stosownie do weryfikowanego kryterium dochodowego uprawniającego do świadczeń z pomocy społecznej na zasadach określonych w art. 9 ustawy o pomocy społecznej.

§ 7

Formę pomocy w ramach usług opiekuńczych oraz wysokość odpłatności za te usługi określa kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w drodze decyzji administracyjnej.

§ 8

W uzasadnionych przypadkach kierownik Gminne-

go Ośrodka Pomocy Społecznej może odstąpić od ponoszenia przez świadczeniobiorcę odpłatności, o której mowa w § 6 w części lub całości za wykonane usługi, co może mieć miejsce w szczególności w razie bardzo trudnej sytuacji zdrowotnej podopiecznego i wysokich kosztów leczenia.

§ 9

Godzinowy koszt usługi, a także zakres świadczonych usług, ustalany jest na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zebrzydowicach a osobami realizującymi usługi opiekuńcze.

§ 10

Odpłatność za usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania ponoszona przez świadczeniobiorców stanowi dochód gminy.

Rozdział III

Tryb pobierania opłat za usługi opiekuńcze

§ 11

Należności z tytułu odpłatności poszczególnych podopiecznych za świadczone usługi opiekuńcze wynikające z wcześniej wydanych decyzji administracyjnych ustala kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie potwierdzonych przez świadczeniobiorców kart pracy za dany miesiąc.

§ 12

Zapłata należności za usługi następuje na wskazane w decyzji administracyjnej przyznającej tę formę pomocy konto bankowe.

§ 13

Wpłata należności za świadczone usługi powinna zostać wpłacona na wskazane konto bankowe do 15 dnia kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi.

§ 14

Traci moc uchwała Nr XII/146/03 z dnia 20 listopada 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
ZEBRZYDOWICE**

Bogdan Szuścik

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/238/09
Rady Gminy Zebrzydowice
z dnia 26 lutego 2009 r.**

**Zasady ustalania wysokości odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę
za korzystanie z usług opiekuńczych**

Lp.	Weryfikowane kryterium dochodowe uprawniające do świadczeń z pomocy społecznej na zasadach określonych w art. 9 ustawy o pomocy społecznej. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności liczona procentowo od kosztu usług opiekuńczych	
		Osoba samotnie zamieszkująca i gospodarująca	Osoba w rodzinie
1	do 100	nieodpłatnie	nieodpłatnie
2	od 101 – 150	10	20
3	od 150 – 200	15	30
4	od 201 – 300	20	40
5	od 301 – 400	35	80

**WICEPRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
ZEBRZYDOWICE**

Bogdan Szuścik

1454

Opublikowane poniżej rozstrzygnięcie jest nieprawomocne



WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice, dnia **20.03.2009r.**

NP/IV/0911/10/71/ /09

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
(tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr 168/XXIV/09 Rady Gminy Kłomnice z dnia 12 lutego 2009 roku w sprawie określenia
zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Kłomnice, w części
określonej w:

- § 6 ust. 2, jako niezgodnej z art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.),
- § 6 ust. 3, jako niegodnej z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym,
- § 8 , jako niegodnej z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym,
- § 10 jako niegodnej z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

1455

Opublikowane poniżej rozstrzygnięcie jest nieprawomocne



WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice, **07 Kwi 2009;**
NP/III/0911/37/81/09

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr XXVIII/211/2009 Rady Gminy Milówka z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie określenia Regulaminu wypłacania nauczycielom placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Milówka, przewidzianych przez Kartę Nauczyciela dodatków do wynagrodzeń, wynagrodzeń za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych świadczeń związanych ze stosunkiem pracy, w części określonej w:

- ust. 6 rozdziału VII załącznika do niniejszej uchwały - jako niezgodnej z art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

1456

OGŁOSZENIE

o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Gminy Miasta Częstochowy

a) I półrocze

[illegible]

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu												
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego										
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.		
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	
poniżej 40 m ²	A											
	B	1) 2,00 2) 4,00 3) 8,50	1) 2,98 2) 5,22									
	C											
40 m ² do 60 m ²	A											
	B	1) 2,00 2) 4,00 3) 5,80	1) 2,99 2) 4,84									
	C											
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A											
	B	1) 2,00 2) 5,80										
	C											
powyżej 80 m ²	A											
	B	1) 2,00 2) 5,80										
	C											

A – standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B – standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C – standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

* – budynek wymaga remontu

1) ** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku* większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Zastępca Prezydenta
Miasta Częstochowy

mgr inż. Zdzisław Ludwin

1457

OGŁOSZENIE

o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok
położonych na obszarze gminy Sośnicowice, sołectwo Rachowice

Powierzchnia a lokalu	Standard lokalu	Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
		Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego											
		do 1918r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002r.			
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40m ²	A	1) 2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B	-	-	-	-	-	3,10	-	-	-	-	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40m ² do 60m ²	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B	-	-	-	-	-	3,10	-	-	-	-	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
powyżej 60m ² do 80m ²	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
powyżej 80m ²	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Z-CA BURMISTRZA

Joachim Skorupa

1458

OGŁOSZENIE

o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok
położonych na obszarze gminy Sośnicowice, sołectwo Sierakowice

Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
		Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego						po 2002r.					
		do 1918r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002r.			
		zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry		
poniżej 40m ²	A	1) **	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B	2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40m ² do 60m ²	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B	-	-	-	-	-	-	1) 2,50	2) 5,48	-	-	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
powyżej 60m ² do 80m ²	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
powyżej 80m ²	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Z-CA BURMISTRZA

Joachim Skorupa

1459

OGŁOSZENIE

o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok
położonych na obszarze gminy Sośnicowice, miasto Sośnicowice

Powierzchnia a lokalu	Standard lokalu	Składowe czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
		Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego				1971-2002				po 2002r.			
		do 1918r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002r.		po 2002r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40m ²	A	1) 2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B	-	-	-	1,43	-	-	-	-	-	-	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40m ² do 60m ²	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B	-	-	-	1,43	-	-	-	-	-	-	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
powyżej 60m ² do 80m ²	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B	-	-	-	1,43	-	-	-	-	-	-	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
powyżej 80m ²	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Z-CA BURMISTRZA

Joachim Skorupa

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
